

Zarządzenie Nr 1/2013  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 8 stycznia 2013 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 62/06 Wójta Gminy Brodnica z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.


Na podstawie art. 36, 37, 38, 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 62/06 Wójta Gminy Brodnica z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych załącznik Nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych Systemu Informatycznego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
Edward Łukaszewski



Załącznik Nr 1  
Do Polityki Bezpieczeństwa  
Przetwarzania Danych Osobowych  
Systemu Informatycznego

WYKAZ BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ LUB CZĘŚCI POMIESZCZEŃ TWORZĄCYCH  
OBSZAR, W KTÓRYM PRZETWARZANE SĄ DANE OSOBOWE

Określenie obszaru pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe, powinno obejmować zarówno miejsca, w których wykonuje się operacje na danych osobowych (wpisuje, modyfikuje, kopiuje), jak również miejsca, gdzie przechowuje się wszelkie nośniki informacji zawierające dane osobowe (szafy z dokumentacją papierową, szafy zawierające komputerowe nośniki informacji z kopiami zapasowymi danych, stacje komputerowe, serwery i inne urządzenia komputerowe, jak np. macierze dyskowe, na których dane osobowe są przetwarzane na bieżąco).

Dane osobowe przetwarzane są na bieżąco przez pracowników Urzędu Gminy Brodnica w budynku zlokalizowanym w Brodnicy, ul. Zamkowa 13a.

LP.	Nazwa zbioru danych osobowych	Pomieszczenia w których przetwarzane są dane osobowe	Stanowiska przetwarzające zbiory danych osobowych	Uwagi
1	EGRUN	202, 204	- ds. inwestycji, budownictwa i zamówień publicznych, - ds. planowania przestrzennego budownictwa, - Kierownik Referatu Podatków i Opłat	I piętro
2	EKO	409, 207	- ds. melioracji, zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji - konserwator sieci wodociągowej, - ds. księgowości	I piętro, III piętro
3	ELUD+	205	- ds. obywatelskich	I piętro
4	FAKTURA	204	- ds. obsługi kasowej	I piętro
5	FKB+	207	- Skarbnik Gminy, - ds. księgowości budżetowej, - ds. księgowości,	I piętro
6	GOK+	203	- ds. ochrony środowiska, zabytków, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa	I piętro
7	KADRY+	206	Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i Spraw Społecznych	I piętro
8	KASA+	204	Ds. obsługi kasowej	I piętro
9	POGRUN+	204	- Kierownik Referatu Podatków i Opłat - ds. poboru zobowiązań pieniężnych	I piętro
10	PLACE+	207	- ds. księgowości	I piętro
11	WIP+	204	- Kierownik Referatu Podatków i Opłat - ds. poboru zobowiązań pieniężnych	I piętro
12	WYB+	205	ds. obywatelskich	I piętro
13	CEIDG	205	ds. gospodarki komunalnej i działalności gospodarczej	I piętro
14	Program do wyrabiania dowodów osobistych	205	ds. obywatelskich	I piętro





Dane osobowe znajdujące się na stanowiskach pracy w formie papierowej

LP.	Nazwa dokumentów w formie papierowej zawierające dane osobowe	Pomieszczenia, w których przechowywane są dokumenty papierowe zawierające dane osobowe	Osoby odpowiedzialne za przechowywanie danych w formie papierowej zawierających dane osobowe	Uwagi
1.	Archiwum	11, 12	ds. administracji siecią teleinformatyczną i archiwum zakładowego	piwnica
2.	Dokumenty papierowe zawierające dane osobowe podatników	204	Kierownik Referatu Podatków i Opłat	I piętro
3.	Dokumenty papierowe zawierające dane osobowe – KOM, koperty dowodów osobistych i wnioski o wydanie dowodów osobistych.	205	ds. obywatelskich	I piętro
4.	Dokumenty papierowe zawierające dane osobowe dotyczące planowania przestrzennego, inwestycji gminnych, nadawania numerów posesji	203	Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego. Ochrony Środowiska i Inwestycji	I piętro
5.	Dokumenty papierowe zawierające dane osobowe dotyczące podziałów i rozgraniczeń nieruchomości oraz gospodarki wodno-ściekowej, dróg gminnych i komunikacji, melioracji	403, 409	-Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Nieruchomościami - ds. melioracji, zaopatrzenia wsi w wodę i kanalizacji	III piętro

