

**Protokół nr 35/14**  
**z XXXIV Sesji Rady Gminy Brodnica**  
**odbytej w dniu 2 października 2014 roku**

Sesja odbyła się w Urzędzie Gminy Brodnica, ul. Zamkowa 13a w sali nr 408. Początek obrad nastąpił o godz. 14:00, zakończenie o godz. 14:43.

Na stan 15 radnych obecnych było 15 radnych. Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

W sesji udział wzięli: Wójt Edward Łukaszewski, Sekretarz Justyna Klimowska, Skarbnik Witold Jastrzębski, oraz sołtysi, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Przyjęty do realizacji przez Radę porządek obrad XXXV sesji Rady Gminy Brodnica:

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Powołanie Sekretarza obrad sesji.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
5. Przyjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmieniająca uchwałę Rady Gminy Brodnica w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brodnica na 2014 rok,
  - b) zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Brodnica, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz ustalenia warunków i zasad korzystania z nich,
  - c) rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Brodnica
6. Sprawozdanie Wójta Gminy Brodnica za okres od 1 kwietnia do 31 czerwca 2014 r.
  - a) z działalności Wójta Gminy Brodnica,
  - b) z wykonania uchwał Rady Gminy.
7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Brodnica do 30 czerwca 2014 roku.
8. Sprawozdania z działalności za I półrocze 2014 r.:
  - a) Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy,
  - b) Komisji Spraw Społecznych.
9. Zapoznanie z protokołami kontroli Komisji Rewizyjnej.
10. Interpelacje i zapytania.
11. Sprawy różne, informacje, komunikaty.
12. Zamknięcie obrad.

**Ad 1.** Otwarcia XXXV Sesji Rady Gminy Brodnica dokonała Przewodnicząca Rady Gminy Violetta Sternicka. Przewodnicząca stwierdziła, że w sesji uczestniczy 14 radnych (radny J. Górski spóźniony), zatem Rada Gminy jest władna do podejmowania decyzji.

**Ad 2.** Sekretarzem obrad zgodnie z uchwałą podjętą na I sesji Rady Gminy Brodnica została Radna Anita Berent 14 głosami „za”.

**Ad 3.** Przewodnicząca przedstawiła porządek obrad. Nie było uwag.

**Ad 4** Radni 13 głosami „za”, przy 1 „wstrzymującym się” przyjęli protokół Nr 34/14 z dnia 28 września 2014 roku.

**Ad 5 a)** Przewodnicząca poprosiła Wójta Edwarda Łukaszewskiego o wprowadzenie do projektu uchwały. Wójt powiedział (cyt.): „*Szanowna Rado, Drodzy Państwo. Chcąc uzasadnić zmiany w uchwale budżetowej, chciałabym powiedzieć, że głównym ich powodem jest (...) potrzeba zrealizowania dodatkowych zamierzeń inwestycyjnych. Wszystkie te zamierzenia, które mamy zamiar do końca roku wykonać, praktycznie nie wymagają zwiększenia dochodów jedynie*

korekty pomiędzy poszczególnymi działaniami uchwały budżetowej. Chciałbym Państwa poinformować, że zakupiliśmy nowy ciągnik, który będzie służył na naszych drogach. Jednak wartość zakupu sięgnęła praktycznie kwoty, która była w uchwale budżetowej tj. niespełna 200 tys. zł. Jest to ciągnik marki New Holland, który będzie miał pięcioletnią gwarancję i na miejscu obsługę (...). Jak Państwo widziecie mieliśmy zamiar jeszcze kupić kosiarkę, równiarkę, pług odśnieżny, jednak w tej sytuacji już nie damy rady. (...) Jak widziecie rezygnujemy z pewnej inwestycji i część tych środków przeznaczamy na innego rodzaju zakupy inwestycyjne. (...) Chciałbym, jeżeli chodzi o ten ciągnik, zakupić pług odśnieżny, który nam pozwoli w zimę ten ciągnik w 100 % wykorzystać. Zakładamy, że to będzie zakup sięgający niespełna 12 tys. zł. (...).

Następna sprawa to zakup działek na cele publiczne i tu proszę o zwiększenie limitu o 30 tys. zł. Ponadto, chciałbym kontynuować rozbudowę SKR-u w Gorczenicy na potrzeby Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Drodzy Państwo, jest jeszcze w zamiarze wybudowanie trzech lamp oświetleniowych w Karbowie na ulicy Jaśminowej. Także na to wszystko jest potrzeba i to jest realne do zrobienia w tegorocznym budżecie. Proszę o akceptację i przeznaczenie środków.

Chciałbym jeszcze poprosić o przyjęcie małej autopoprawki (...) To jest sprawa praktycznie z wczoraj. Oglądaliśmy szorowarki. Na początku miałem zamiar kupić jedną. Taka naprawdę dobra szorowarka ma wartość 11-12 tys. zł. W związku z tym, że mamy sporą ilość tych budynków, które wymagają zadbania, są to obiekty praktycznie z płytkami - myślę tu o Szczuce, Karbowie, Gortatowie (...), doszedłem do wniosku, że byłoby lepiej jednak nie kupować jednej, tylko jest szansa trochę taniej, może mniej wydajną, ale kupić dwie szorowarki. Mogłyby one stać na miejscu jedna w Szczuce, druga w Karbowie. W związku z tym prosiłbym, abyście Państwo przyjęli autopoprawkę, aby słowo „szorowarki” zamienić na „szorowarek”. Tak by brzmiała lp. 29 w załączniku do uchwały. Poza tym w druku powstał błąd. Za dużo jest na dole 50 tys. zł. (...) Wykreśliłam to z mojego pisma, które do Państwa zostało przekazane.

Proszę przeanalizować moje prośby. Byłoby dobrze gdyby Rada je przyjęła. Dziękuję bardzo.”

Przewodnicząca Violetta Sternicka poprosiła o przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy do projektu uchwały. Opinia stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Następnie Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Nikt z radnych nie zabrał głosu. Dyskusja została zamknięta. Przewodnicząca rozpoczęła głosowanie. Uchwała zmieniająca uchwałę Rady Gminy Brodnica w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brodnica na 2014 rok została przyjęta jednogłośnie, 14 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

**Ad 5 b)** Przewodnicząca Rady poprosiła Wójta o wprowadzenie do projektu uchwały. Wójt Edward Łukaszewski powiedział (cyt.): „Szanowni Państwo. Dowożenie dzieci do szkół, to jedno z podstawowych zadań, które realizujemy i z roku na rok doskonalimy. Okazało się, że po ostatniej zmianie organizacji dowożenia Dyrektorzy Szkół zgłosili dodatkowe wnioski na lokalizację kolejnych przystanków. Po analizie uznałem, że te wnioski są celowe. Chodzi praktycznie o cztery dodatkowe punkty, przy czterech drogach gminnych. Tu jest osiem, dlatego, że po lewej i po prawej stronie (...), więc w sumie będzie to osiem dodatkowych znaków przy, których przewoźnicy będą się zatrzymywać i nasze dzieci, nasza młodzież będzie mogła wsiadać do autobusów i z nich po skończonych zajęciach wysiadać. (...) Proszę o zaakceptowanie tej propozycji.”

Przewodnicząca Violetta Sternicka poprosiła o przedstawienie opinii Komisji Spraw Społecznych do projektu uchwały. Opinia stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Następnie Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Nikt z radnych nie zabrał głosu. Dyskusja została zamknięta. Przewodnicząca rozpoczęła głosowanie. Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Brodnica, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz ustalenia warunków i zasad korzystania z nich została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za” Uchwała stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

**Ad 5 c)** Wprowadzenie do projektu uchwały dokonała Przewodnicząca Rady Gminy Violetta Sternicka. Powiedziała (cyt.): „*Proszę Państwa krótkie wprowadzenie. W dniu 5 września 2014 roku do Rady Gminy Brodnica wpłynęła skarga na działanie Wójta od Pani Maryli Niedbalskiej właścicielki Punktu Przedszkolnego „Pod Świerkiem” w Szczuce. Skarga dotyczyła sposobu naliczania dotacji dla Niepublicznego Punktu Przedszkolnego „Pod Świerkiem” w Szczuce. Tą skargę ja, w dniu 16 września 2014 roku przesłałam do Wójta z prośbą o wyjaśnienie podnoszonych w skardze kwestii. Pan Wójt przysłał następującą odpowiedź... [W tym punkcie Przewodnicząca odczytała pismo od Wójta Gminy Brodnica dotyczące skargi. Pismo stanowi załącznik nr 8 do protokołu.]<sup>1</sup> dalej Przewodnicząca powiedziała: „... Po tych wyjaśnieniach, w dniu 19 września 2014 r. Komisja Spraw Społecznych zapoznała się z wyjaśnieniami udzielonymi przez Sekretarza Gminy Panią Justynę Klimowską, Radcę Prawnego Małgorzatę Błaszczuk oraz Kierownika Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Panią Jolanę Tomella. Na posiedzeniu obecna była również Pani Maryla Niedbalska. Komisja Spraw Społecznych po udzielonych wyjaśnieniach dotyczących zarzutów zawartych w skardze stwierdziła, że skarga jest bezzasadna. (...) Na podstawie tych wszystkich materiałów przygotowałam dla Państwa projekt uchwały, który Państwo mają przed sobą i bardzo proszę Panią Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych o swoje wyjaśnienia.*

Głos zabrała Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych Agnieszka Kowalkowska (cyt.): „*Komisja Spraw Społecznych w dniu 19 września 2014 r. spotkała się w celu rozpatrzenia skargi złożonej przez Panią Marylę Niedbalską i Komisja po dokładnej analizie skargi (...) jednogłośnie 5 głosami „za” wydała opinię, że nie stwierdza nieprawidłowości w działaniu Wójta i nie dopatrzyła się naruszenia obowiązującego porządku prawnego w ww. sprawie. Po otrzymaniu opinii od Pana Wójta [chodzi o opinię Wójta do omawianego projektu uchwały przygotowanego przez Przewodniczącą Komisji Spraw Społecznych Agnieszkę Kowalkowską]<sup>2</sup> chciałabym wprowadzić autopoprawkę tj. dołączyć uzasadnienie sposobu rozpatrzenia skargi jako załącznik do uchwały, o którym mowa w § 1 ust 2 do tego projektu uchwały. Przedłożyłam Państwu nowy projekt uchwały wraz z tym załącznikiem, każdy ma przed sobą, w którym zostały poprawione również drobne literówki.*”

Przewodnicząca powiedziała (cyt.): „*Ten nowy projekt uchwały, każdy z Państwa dostał (...) i wobec tego otwieram dyskusję nad projektem uchwały...*”. Nikt z radnych nie zabrał głosu w dyskusji, wobec czego Przewodnicząca zamknęła dyskusję. Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Brodnica została przyjęta jednogłośnie 15 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

**Ad 6 a)** Przewodnicząca poprosiła o wprowadzenie Sekretarz Gminy Brodnica Justynę Klimowską. Sekretarz powiedziała (cyt.): „*Szanowni Państwo. Może ja tylko odczytam (...) krótkie podsumowanie drugiego kwartału. To jest w sprawozdaniu zawarte na końcu...*” [Sekretarz odczytała podsumowanie]<sup>3</sup> „... Sprawozdanie było również analizowane na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Jeśli miałibyście Państwo jakieś pytania do sprawozdania, to ja bym prosiła o pytania. (...) Dziękuję.”

Przewodnicząca poprosiła o przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej do sprawozdania. Opinia stanowi załącznik nr 5 do protokołu. Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Nikt z radnych nie zabrał głosu. Po zamknięciu dyskusji Radni przystąpili do głosowania. Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Brodnica za okres od 1 kwietnia 2014 roku do 30 czerwca 2014 roku zostało przyjęte jednogłośnie 15 głosami „za” i stanowi załącznik nr 10 do protokołu.

<sup>1</sup> przypis protokolanta

<sup>2</sup> przypis protokolanta

<sup>3</sup>pPrzypis protokolanta

**Ad 6 b)** Przewodnicząca poprosiła o wprowadzenie Sekretarz Gminy Brodnica Justynę Klimowską. Sekretarz powiedziała (cyt.): „*W drugim kwartale tego roku odbyły się dwa posiedzenia Rady Gminy. Rada podjęła 17 uchwał. Sprawozdanie z wykonania tych uchwał macie Państwo przed sobą. Chciałabym tylko prosić o wprowadzenie zmiany w tekście, w drugim wierszu w uchwale Nr 204, w tytule wkraść się błąd. Uchwała powinna mieć następujące brzmienie, tytuł „zmieniająca uchwałę Rady Gminy Brodnica w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Brodnica na lata 2014-2020”, a nie tylko „na rok 2014”. Ten błąd został zauważony podczas Komisji Rewizyjnej. Dziękuję.*”

Przewodnicząca poprosiła o przedstawienie opinii Komisji Rewizyjnej do sprawozdania. Opinia stanowi załącznik nr 5 do protokołu. Przewodnicząca otworzyła dyskusję. Nikt z radnych nie zabrał głosu. Po zamknięciu dyskusji Radni przystąpili do głosowania. Sprawozdanie Wójta Gminy Brodnica z wykonania uchwał Rady Gminy Brodnica w okresie od 1 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2014 r. zostało przyjęte jednogłośnie 15 głosami „za”. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

**Ad 7)** Przewodnicząca Violetta Sternicka poprosiła Wójta o wprowadzenie. Wójt powiedział (cyt.): „*Szanowna Rado, Drodzy Państwo. Budżet został uchwalony na okres oczywiście sprawozdawczy po stronie dochodów 24 739 116,42zł . Po stronie wydatków był uchwalony na poziomie 25 036 333, 42 zł. Jeżeli chodzi o wykonanie dochodów, to chciałbym Państwa poinformować, że te dochody zaplanowane, zostały bardzo ładnie, moim zdaniem, wykonane, gdyż proporcjonalnie do okresu roku. Wynoszą one 12 381 086,94 zł. To jest dokładnie 50,05 %. Uważam, że są właściwe relacje zarówno w dochodach bieżących jak i majątkowych. Jeżeli chodzi o wykonanie wydatków, to zostały one na koniec czerwca wykonane na poziomie 9 598 667,48 zł. to jest (...) 38,30 %. To można by ocenić, że jest zbyt niskie. Może jest do okresu, w którym te wydatki były realizowane. Jednak, jak Państwo wiecie, jak tu Państwo zauważacie w sprawozdaniu wydatki bieżące (...) powiedziałbym, że są właściwie realizowane gdyż na poziomie 44 %. Osiągnęły one poziom 8 904 883,23 zł. Gorzej jest z wydatkami majątkowymi, gdyż wydaliśmy zaledwie 14 %. Jednak Państwo wiecie (...), praktyczne realizowanie uchwał budżetowych, że wydatki bieżące wydaje się na bieżąco i one mniej więcej odpowiadają proporcjonalności do okresu budżetowego. Natomiast z wydatkami inwestycyjnymi jest nieco inaczej, gdyż te wydatki trzeba najpierw przygotować. Trzeba wydać decyzję celu publicznego, czy skorzystać z planów zagospodarowania. Następnie opracować projekty, rozstrzygnąć przetargi i dopiero się przystępuje do realizacji. (...) Chciałbym podkreślić, że nie naruszam żadnego prawa. Stosuje się do zasady, która obowiązuje w finansach publicznych, czyli wydatki, nawet w tym okresie półrocznym, nie przekroczyły dochodów. (...). Wynik finansowy jest taki, że mamy nadwyżkę budżetową wynoszącą 2 791 419,46 zł. Jeżeli chodzi o przychody i rozchody, to jest druga bardzo ważna rzecz, szczególnie w przypadku kiedy się posiada zadłużenie. Zadłużenie trzeba obsługiwać, a być może mogą być w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kolejnych zobowiązań. I tak jest w tym budżecie. Jednak my w pierwszym półroczu (...) nie podejmowaliśmy żadnych zobowiązań, czyli długu publicznego nie zwiększaliśmy. Dopiero niedawno została podpisana umowa na kredyt w Banku Gospodarstwa Krajowego, praktycznie na finansowanie zadań związanych z budową oczyszczalni przyzgodowych. Także przychody za półrocze, jak widzicie Państwo, zostały zrealizowane w 113 % i wynosiły one na koniec roku 2 500 000 zł. Natomiast jeżeli chodzi o rozchody, to plan był 1 912 000 zł wydałem w tym pierwszym półroczu znaczną część, bo aż 65% tj. 1 236 082,75 zł. Tu w tym miejscu mogę powiedzieć, że między innymi obsłużyliśmy ten kredyt, który był zeszłego roku zaciągnięty w wysokości 1 000 000 zł oraz spłacaliśmy na bieżąco raty z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (...). Nie będę rozwijał tej informacji. Uważam, że tymi najistotniejszymi danymi uzmysłowilem Państwu, że budżet przebiega, przynajmniej w pierwszym półroczu bardzo dobrze. (...). Dziękuję bardzo.*”

Przewodnicząca podziękowała Wójtowi. Zapytała radnych czy mają pytania do Wójta w związku z przedstawioną informacją. Pytań nie było. Informacja stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

**Ad 8 a)** Przewodnicząca Rady poprosiła Przewodniczącego Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gminy o przedstawienie sprawozdania z działalności Komisji w I półroczu 2014 roku.

Przewodniczący Komisji Adam Szostakowski poprosił o wprowadzenie autopoprawek do sprawozdania. W pierwszym akapicie jest napisane, że Komisja odbyła łącznie 7 posiedzeń, a powinno być, że 8. Następnie przy zapisie z dnia 6 czerwca 2014 r. powinno zamiast „...*Na terenie...*” być napisane „... *na terenie...*”. W dniu 16 czerwca 2014 roku powinno być, że Komisja pracowała nad „*materiałami na sesję*” a nie „*nad tematem zbliżającej się sesji...*”.

**Ad 8 b)** Przewodnicząca Violetta Sternicka poprosiła o przedstawienie sprawozdania Komisji Spraw Społecznych z działalności w I półroczu 2014 r. Przewodnicząca powiedziała, że wszyscy Radni mają przed sobą sprawozdanie Komisji Spraw Społecznych, do którego Przewodnicząca chciałaby również wprowadzić autopoprawki. Na stronie 3 w wierszu 10 w zapisie „...*stanowiącej własność państwo Węglerscy...*” wstawić myślnik „...*stanowiącej własność – państwo Węglerscy*” oraz dwa wiersze poniżej „...*własność – Państwo Kowalkowscy...*”. Na str. 5, wiersz 4 z góry w nazwisku pani dyrektor zamiast literki „n” wstawić literkę „ń”. Przewodnicząca podziękowała.

**Ad 9** Przewodnicząca Violetta Sternicka poprosiła Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o przedstawienie Radzie Protokołów kontroli z dnia 24 września 2014 r. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odczytał protokoły Nr 3a/2014, Nr 3b/2014, Nr 3c/ 2014, które stanowią załączniki nr 13,14,15 do protokołu.

Przewodniczący powiedział, że do protokołu Nr 3a Komisja wypracowała wniosek pokontrolny. Wniosek stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

Po przedstawieniu protokołów Przewodnicząca zapytała, czy Radni mają pytania związane z przeprowadzoną kontrolą. Nikt z radnych nie zabrał głosu.

**Ad 10** Nikt nie zabrał głosu w tym punkcie obrad.

**Ad 11** Nikt nie zabrał głosu w tym punkcie obrad.

**Ad 12** Przewodnicząca po zrealizowaniu porządku obrad zamknęła XXXV posiedzenie Rady Gminy Brodnica.

Protokolant  
  
Magdalena Budzich

Sekretarz  
  
Anita Berent

Przewodnicząca  
  
Violetta Sternicka

