

Znak sprawy: ZP-341/1/GOPS/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 207 000 euro

Przedmiot zamówienia:

**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych
dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Brodnica
w 2015 roku**

DATA:
17.12.2014r.

ZATWIERDZAM:

Kierownik
GOPS w Brodnicy
Wiesława Jaranowska

Spis treści:

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Pozostałe postanowienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 4 Wykaz wykonanych usług.
- Nr 5 Wykaz – informacja o potencjale technicznym
- Nr 6 Informacja dotycząca grupy kapitałowej
- Nr 7 Wykaz usług stanowiący podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny oferty – doświadczenie Wykonawcy
- Nr 8 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekcroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

- a) **Zamawiający** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy;
- b) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
- c) **Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
- d) **Specyfikacja** - niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
- e) **Przedmiot zamówienia** - usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ);
- f) **Oferta** - przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- g) **Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy Pzp z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915);
- h) **Najkorzystniejsza oferta** - oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego :	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
NIP:	874-16-28-575
Dokładny adres do korespondencji:	ul. Piwna 4, 87 – 300 Brodnica
Telefon:	56-49-549-90 lub 506-106-394
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:	56-49-549-90
E-mail:	gops@brodnica.ug.gov.pl
Strona internetowa	bip.brodnica.ug.gov.pl
Godz. urzędowania	7:30 - 15:30

Znak postępowania: **ZP-341/1/GOPS/2014**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000 euro, lecz nie przekraczającej 207 000 euro dla usług.
3. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej www.bip.brodnica.ug.gov.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci objętych w 2015 roku dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Brodnica, tj. w:
 - a) Szkole Podstawowej w Gorczenicy,
 - b) Gimnazjum w Szczuce,
 - c) Szkole Podstawowej w Gortatowie,
 - d) Szkole Podstawowej (Filalnej) w Cielętach,zwane dalej placówkami.
2. Szacunkowa ilość posiłków wynosi 129 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej w 2015 roku, przyjmuje się 183 dni nauki; łącznie 23.607 posiłków.
Dzienna szacunkowa ilość posiłków w poszczególnych placówkach wynosi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Gorczenicy 45 porcji,
 - b) Gimnazjum w Szczuce 29 porcji,
 - c) Szkoła Podstawowa w Gortatowie 45 porcji,
 - d) Szkoła Podstawowa w Cielętach 10 porcji.*Łącznie :* 129 porcji.
3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
5. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 07.01.2015 r. do 25.06.2015 r. oraz od 02.09.2015 r. do 23.12.2015 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.).
6. Posiłki będą dostarczane do każdej ze szkół. W wymienionych placówkach posiłki będą wydawane uczniom we wskazanym miejscu i przez osoby wyznaczone przez dyrektorów tych placówek. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczania posików wraz ze swoimi naczyniami i sztućcami wielokrotnego użytku (z wyłączeniem naczyń blaszanych). Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne mycie i dezynfekowanie naczyń.
7. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.
8. Dostarczane posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno- sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Posiłki muszą być gorące o odpowiedniej temperaturze, gotowe do spożycia po ich dostarczeniu.
10. Posiłki muszą być dostarczone do każdej z placówek najpóźniej do godziny 11:30.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
13. Wykonawca zapewnia czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
14. W szkołach każdy posiłek będzie składał się z jednego dania tj. :
 - dwa dni w tygodniu z zupy z wkładką (mięso) i kromką chleba,
 - trzy dni w tygodniu z drugiego dania mięsnego z dodatkiem surówki, ziemniaków (bądź ryżu i kompotu lub dania bezmięsnego z kompotem. Drugie danie bezmięsne mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki, Jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki lub krokiety.
15. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektorów placówek i do Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
16. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie szczegóły z tym związane.
17. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków dyrektorzy poszczególnych placówek lub osoby przez nich upoważnione, przekażą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kosztami badania Zamawiający obciążą Wykonawcę.

19. Dla potrzeb badań żywności przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (SANEPID) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 48 godzin po 150 gramów każdej części składowej potraw; po upływie tego czasu próbki posiłków mogą być zniszczone.

20. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<i>Kod CPV</i>	<i>Nazwa wg CPV</i>
55.52.40.00 - 9	usługi dostarczania posiłków do szkół,
55.32.10.00 – 6	usługa przygotowywania posiłków.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 07 stycznia 2015r. do dnia 22 grudnia 2015r., we wszystkie dni nauki szkolnej w 2015 roku.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 100 szt. dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane / realizowane usługi obejmowały /obejmują przygotowanie i dostarczenie co najmniej 100 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia.

W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz wpis do właściwego rejestru.

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.1 SIWZ:**
oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).
3. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ:**
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** usług w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz załączeniem **dowodów**, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.3 – wykaz wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.**
 - 5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.4 i 1.5 SIWZ - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ).**
 - 6. Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**.**
 - 8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:**
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. b (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lit. b (aktualny odpis), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.**

11. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 3, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
12. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - c) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy,
 - d) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - e) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w od pkt 1 do pkt 5 niniejszego rozdziału składa ustanowiony pełnomocnik, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - f) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 i pkt 7 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów faksem nr 56 -49 – 549-90 lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna – gops@brodnica.ug.gov.pl) z zastrzeżeniem pkt 3. W tych przypadkach każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, a także dla zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję, o której mowa w pkt 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.brodnica.ug.gov.pl
9. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do kontaktowania się z Wykonawcami uprawnione są:

- 1) Wiesława Jaranowska – Kierownik GOPS,
- 2) Magdalena Jakubowska – Pracownik socjalny,

Siedziba Zamawiającego pokój nr 2 i 4, tel. (56) 49-549-90, w godz. 7.30 – 15.30, e-mail: gops@brodnica.ug.gov.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) wypełniony **Formularz oferty** - zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - b) **oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ;
 - c) oświadczenie doświadczenie Wykonawcy wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 do SIWZ**,
 - d) **jadłospis** obejmujący okres dwóch tygodni z uwzględnieniem wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV SIWZ).
3. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
11. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
13. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że informacje, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione **oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
15. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty, która powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

Oferta

**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku
Nie otwierać przed godziną 9.00 dnia 29 grudnia 2014 r.**

Koperta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 29 grudnia 2014r. do godz. 8:45 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Piwna 4, 87-300 Brodnica – pokój nr 2.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 grudnia 2014r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w pokój nr 2 (siedziba Kierownika GOPS).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena jednostkowa netto za jeden posiłek podana przez Wykonawcę podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ceną ofertową podlegającą ocenie będzie wartość brutto określona w „Formularzu ofertowym”, która stanowi iloczyn: ilości zamawianych posiłków (ilość szacunkowa) i ceny jednostkowej brutto.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

1) cena oferty	70%
2) doświadczenie Wykonawcy	20%
3) lokalizacja	10%
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w zakresie kryterium nr 1 - punkty C_1 zostaną ustalone wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 70\%$$

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) w zakresie kryterium nr 2 – doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem działalności gastronomicznej (C₂)

Doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem działalności gastronomicznej	Ilość punktów
Od 10-15 lat	5 pkt
Od 16-20 lat	10 pkt
Powyżej 21 lat	20 pkt

Przyznanie punktów w kryterium nr 2 nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

UWAGI:

- 1) *Do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenie Wykonawcy; nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie), zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.*
- 2) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę doświadczenie tylko jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera albo partnera konsorcjum).*
- 3) w zakresie kryterium nr 3 – lokalizacja Wykonawcy, tj. położenie siedziby firmy na terenie gminy Brodnica (C₃)

Jeżeli Siedziba Wykonawcy będzie znajdować się na terenie gminy Brodnica, to Wykonawca otrzyma 10 pkt, natomiast, jeżeli siedziba Wykonawcy będzie znajdować się poza terenem gminy Brodnica to wówczas Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Przyznanie punktów w kryterium nr 3 nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ.

- 4) ostateczna ocena oferty (C) zostanie ustalona według wzoru:

$$C = C_1 + C_2 + C_3$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nieodrzuconych.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów** potwierdzających, że wykazany w ofercie zakład (zakłady) prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.).
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ.

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **załączniku Nr 9 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
17. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy Pzp.

XXIII. Pozostałe postanowienia

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail/

ZAMAWIAJĄCY:
**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Brodnicy**

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:
**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

1. Oferujemy realizację usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku za cenę jednostkową (za jeden posiłek) : zł netto,

(słownie złotych netto :),

VAT zł

cenę jednostkową (za jeden posiłek) : zł brutto

(słownie złotych brutto :),

Cena oferty wynosi: (cena jednego posiłku brutto x posiłków):

..... zł brutto w tym VAT

(słownie złotych brutto)

W cenie oferty zostały zawarte wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszystkie koszty towarzyszące, jak i wszelkie inne składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.

Oświadczamy, że cena jednostkowa brutto nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

2. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ.

3. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam/y, że:
 - 1) zamówienie wykonam/y samodzielnie*
 - 2) część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Opis części zamówienia lub podanie nazw(firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu
1.	

7. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Bronica w 2015 roku

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.
**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y,
że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Wykaz wykonanych usług

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam/y wykaz **głównych** usług w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wraz **z załączeniem dowodów, że wykazane usługi zostały lub nadal są wykonane należycie.**

L.p.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (Odbiorcy usługi)	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (zł)	TERMIN REALIZACJI OD... DO dd/mm/rr	Ilość wydawanych posiłków dziennie (średnia z okresu trwania umowy)
1.					
2.					
3.					

.....
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA:

W wykazie głównych usług należy wykazać te usługi (wraz z dowodami, że zostały lub nadal są wykonane należycie), które pozwolą Zamawiającemu ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdział VIII pkt 1.2 SIWZ.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Wykaz – informacja o potencjale technicznym

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że dysponuję zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.):

Nazwa i adres zakładu:

.....

Podstawa dysponowania zakładem:

Oświadczam/y, że wymieniony powyżej zakład jest zatwierdzony aktualną decyzją właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz wpisany jest do właściwego rejestru zakładów - zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

.....
miejsowość data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Uwagi:

1. Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował wskazanym zakładem (np. potencjał własny, potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.).
2. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Dotyczy zamówienia publicznego pn.
**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję*/informujemy*, że:

- 1) **nie należę*** / **nie należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zm.)*;
- 2) **należę*** / **należymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50, poz. 331 ze zm.). Do oferty dołączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. *

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

* *niepotrzebne skreślić.*

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

**Oświadczenie Wykonawcy
stanowiący podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny oferty
– doświadczenie Wykonawcy**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.
**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że prowadzę działalność gastronomiczną odlat (proszę uwzględnić okresy zawieszenia, których nie należy wliczać).

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/tel., fax./

.....
/e-mail./

Oświadczenie Wykonawcy
stanowiący podstawę do przyznania punktów w kryterium oceny oferty
– lokalizacja Wykonawcy

Dotyczy zamówienia publicznego pn.
**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
oświadczam/y, że siedziba mojej firmyna terenie gminy Brodnica.
(wpisać mieści się lub nie mieści)

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

**Istotne dla stron postanowienia,
które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Dotyczy zamówienia publicznego pn.:

**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem
w szkołach na terenie Gminy Brodnica w 2015 roku**

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy z postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci w szkołach na terenie Gminy Brodnica, tj. w:
 - a) Szkole Podstawowej w Gorczenicy,
 - b) Gimnazjum w Szczuce,
 - c) Szkole Podstawowej w Gortatowie,
 - d) Szkole Podstawowej w Cielętach (filialnej),
zwane dalej placówkami.
2. Szacunkowa ilość posiłków wynosi 129 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej w 2015 roku, przyjmuje się 183 dni nauki; łącznie 23.607 posiłków.
Dzienna szacunkowa ilość posiłków w następujących placówkach:
 - a) Szkoła Podstawowa w Gorczenicy 45 porcji,
 - b) Gimnazjum w Szczuce 29 porcji,
 - c) Szkoła Podstawowa w Mysłakówku 45 porcji,
 - d) Przedszkole Publiczne w Tłuchowie 10 porcji.
3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 30 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
5. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 07.01.2015 r. do 25.06.2015 r. oraz od 02.09.2015 r. do 23.12.2015 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.).
6. Posiłki będą dostarczane do każdej ze szkół. W wymienionych placówkach posiłki będą wydawane uczniom we wskazanym miejscu i przez osoby wyznaczone przez dyrektorów tych placówek. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczania posiłków wraz ze swoimi naczyniami i sztućcami wielokrotnego użytku (z wyłączeniem naczyń blaszanych). Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne mycie i dezynfekowanie naczyń.
7. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.
8. Dostarczane posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być przygotowywane z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych, zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej i wymogami sanitarnymi

dla żywienia zbiorowego. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno - sanitarnych. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

9. Posiłki muszą być gorące, o odpowiedniej temperaturze gotowe do spożycia po ich dostarczeniu.
10. Posiłki muszą być dostarczone do każdej z placówek najpóźniej do godziny 11:30.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
12. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków.
13. Wykonawca zapewnia czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
14. W szkołach każdy posiłek będzie składał się z jednego dania tj. :
 - dwa dni w tygodniu z zupy z wkładką (mięso) i kromką chleba,
 - trzy dni w tygodniu z drugiego dania mięsnego z dodatkiem surówki, ziemniaków (bądź ryżu) i kompotu lub dania bezmięsnego z kompotem. Drugie danie bezmięsne mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki. Tylko jeden raz w tygodniu drugie danie mogą stanowić pierogi, kopytka, naleśniki lub krokiety.
15. Jadłospisy układane będą przez Wykonawcę na okres 10 dni żywieniowych i dostarczany do dyrektorów placówek i do Zamawiającego z 5 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu dwóch tygodni (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego dania lub zupy.
16. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków są po stronie dyrektorów placówek i z nimi należy uzgadniać wszystkie z tym związane szczegóły.
17. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków dyrektorzy poszczególnych placówek lub osoby przez nich upoważnione, prześlą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
19. Dla potrzeb badań żywności przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (SANEPID). Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania przez 48 godzin po 150g każdej części składowej potraw; po upływie tego czasu próbki posiłków mogą być zniszczone.

§ 3

1. Cena jednego posiłku, o którym mowa w § 1 wynosi zł netto (słownie złotych...), zł brutto (słownie złotych.....).
2. W cenie jednostkowej netto uwzględnione są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dowóz posiłków do miejsc ich wydawania.
3. Cena jednostkowa netto pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny jednostkowej netto, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Wartość umowna za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi: zł brutto.

§ 4

1. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, fakturami częściowymi wystawianymi za okres rozliczeniowy trwający jeden miesiąc kalendarzowy. Do faktur częściowych dołączy wykaz dostarczonych w danym miesiącu posiłków.
2. Wartość zrealizowanego przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, będzie obliczana na podstawie ilości faktycznie dostarczonych w danym okresie porcji posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek.
3. Należność jest płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku zastrzeżeń co do jakości dostarczanych posiłków Zamawiający najpóźniej w następnym dniu roboczym zgłosi zastrzeżenia Wykonawcy telefonicznie, faxem oraz potwierdzi ten fakt niezwłocznie na piśmie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżeń i wyeliminowania ich przy najbliższej dostawie posiłków.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczane posiłki.

§ 7

1. W przypadku nie wywiązywania się stron z postanowień niniejszej umowy, strony mogą rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków sanitarno – epidemiologicznych rozwiązanie umowy nastąpi ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku dwukrotnego nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, od wartości niezrealizowanej części umowy (ilość dni x ilość dzienna posiłków x cena jednostkowa brutto za posiłek).
2. Poza przypadkiem wymienionym w ust.1 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za pierwszą nieterminową dostawę posiłków w danym miesiącu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100,00 zł,
 - 2) za każdą następną nieterminową dostawę posiłków w danym miesiącu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 200,00 zł,
 - 3) za każdy przypadek dostarczenia posiłków niezgodnie z jadłospisem w wysokości 200,00 zł,

- 4) za każdy przypadek wystąpienia niewłaściwej gramatury lub niewłaściwej temperatury posiłku w wysokości 200,00 zł.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia.
4. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające).

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

§ 10

1. Wszelkie pisma przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony.
3. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.