

Zarządzenie Nr 59/2016
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 2 września 2016 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2164)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński – Przewodniczący,
- 2) Karolina Grzybowska – z-ca Przewodniczącego,
- 3) Edyta Zabłotna – Członek,

do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Ulepszenie nawierzchni ul. Pokrzywki w Karbowie”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Zamkowej 13A.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Edward Łukaszcwski

C

C

Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Ulepszenie nawierzchni ul. Pokrzywki w Karbowie”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 59/2016 z dnia 2 września 2016 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

1. Zadania komisji:
 - 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
 - 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
 - 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Postępowanie z ofertami:
 - 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 23 września 2016 r. o godz.10:10,
 - 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
 - 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
 - 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
 - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
 - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
cena oferty – 60 %
okres gwarancji – 40%
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

