KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODNICY OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO KASJERA NA 1/10 ETATU.

**I. Wymagania niezbędne :**

1. Posiada wykształcenie minimum średnie

2. Posiada doświadczenie w pracy w komórce finansowo-księgowej oraz wykazuje się stażem pracy (co najmniej) 5 lat przy obrocie pieniężnym

3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

4. Nie był(a) karany(a) za przestępstwo gospodarcze, wykroczenie przeciwko mieniu i przestępstwo popełnione umyślnie

5. Nieposzlakowana opinia

**II. Wymagania dodatkowe**

1. referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia
2. preferowane będzie ukończenie studiów wyższych w szczególności ekonomicznych
3. umiejętność obsługi komputera
4. wysoki poziom etyki profesjonalnej
5. komunikatywność
6. umiejętność współpracy w grupie

**III. Główne obowiązki kasjera:**

1. dokonywanie z kasy wypłat zasiłków z pomocy społecznej,

2. przyjmowanie wpłat do kasy i odprowadzanie ich na właściwy rachunek bankowy

3. bieżące sporządzanie raportów kasowych

4. bieżące prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania (kwitariuszy, czeków gotówkowych, rozrachunkowych druków itp.) oraz składanie zapotrzebowania na poszczególne rodzaje druków

5. przeprowadzenie postępowania przewidzianego w przepisach w razie zagubienia, kradzieży lub zniszczenia czeku, uszkodzonego banknotu lub fałszywego znaku pieniężnego

6. przestrzeganie zasad ochrony pieniędzy wypłaconych i pobieranych z banku.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

2. Curriculum vitae

3. List motywacyjny

4. Kopia dokumentów potwierdzających: tożsamość, wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, świadectwa pracy, referencje z poprzednich miejsca pracy.

5. Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, za przestępstwo gospodarcze lub przeciwko mieniu oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

7. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

8. Oświadczenie o posiadaniu zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

**Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kasjera na 1/10 etatu” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy ul. Mazurska 13 w pok. Nr 1 terminie do dnia 27 października 2016 roku.

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika GOPS. Kandydaci, którzy będą spełniać wymogi formalne, zostaną zaproszeni do drugiego etapu konkursu tj. rozmowa kwalifikacyjna .

Lista osób spełniające wymagania formalne i wyniki konkursu zostaną podane na stronie internetowej BIP-u GOPS-u.

 Wiesława Jaranowska

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy