**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy**

**Opiekun do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka**

**z głębokim stopniem upośledzenia umysłowego.**

**na umowę zlecenie**

**(zakres wykonywanych zadań: rehabilitacja ruchowa, zajęcia logopedyczne z neurologopedą, terapia sensoryczna, terapia pedagogiczna).**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie;
3. Kwalifikacje zawodowe: osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi;
4. Doświadczenie zawodowe: osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
7. Nieposzlakowana opinia;
8. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
9. Nienaganna postawa wobec przełożonego.
10. Wymagania dodatkowe:
11. Referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia.
12. **Zakres wykonywanych zadań na w/wymienionym stanowisku:**
13. **3h tygodniowo zajęcia rehabilitacji ruchowej**
14. **3 h tygodniowo zajęcia logopedyczne z neurologopedą**
15. **2h tygodniowo terapia sensoryczna**
16. **2h terapia pedagogiczna**

**Istnieje możliwość złożenia oferty na wszystkie lub wybrane formy działań rehabilitacyjnych w ramach usług specjalistycznych. Informację o tym należy ująć w formie oświadczenia i dołączyć do wymaganej dokumentacji.**

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Życiorys (CV);
3. List motywacyjny;
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe;
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
9. **Oświadczenie o wyborze przez oferenta zakresu działań, których może się podjąć w ramach świadczenia w/wym. usług specjalistycznych.**
10. **Dokument poświadczający ukończenie przeszkolenia o którym mowa w §2 pkt.4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej powinny być opatrzone klauzulą *:”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawa z dnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2010r. Nr 229, poz. 1947) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2010r. Nr 293, poz. 1494).”*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy (pok. nr 1) lub pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Mazurska 13 , 87-300 Brodnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko opiekun do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych- Karbowo**”, w terminie **od 13 grudnia 2016r. do 30 grudnia 2016r. do godz. 11.00.** Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Brodnica, dnia 13 grudzień 2016r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy**

**Wiesława Jaranowska**