

**UCHWAŁA NR XXIII/138/16  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakresu danych jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010, poz. 1943, poz. 1954 i 1985) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania z budżetu Gminy Brodnica i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego mającym siedzibę na terenie Gminy Brodnica, prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz termin i sposób ich rozliczenia, zakres danych jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010, poz. 1943, poz. 1954 i 1985).

**Rozdział 2.  
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. Z budżetu Gminy Brodnica udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie Gminy Brodnica, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organów prowadzących placówki określone w § 2, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Brodnica może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujący zakres danych:

- 1) pieczęć organu prowadzącego placówkę,
- 2) miejscowość i datę sporządzenia wniosku,
- 3) oznaczenie organu właściwego do udzielenia dotacji, do którego wniosek jest kierowany,
- 4) rok, na który ma być udzielona dotacja,
- 5) nazwę i adres placówki,
- 6) wnioskodawcę (osobę fizyczną prowadzącą placówkę), z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania,
- 7) nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Brodnica i datę jego wydania,
- 8) planowaną łączną liczbę uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, każdorazowo z podaniem planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych (w tym posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego - z określeniem rodzaju niepełnosprawności, jeżeli takie



zadanie jednostka realizuje oraz planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje),

- 9) pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 10) zobowiązanie o informowaniu Wójta Gminy Brodnica o wszelkich istotnych zmianach mogących mieć wpływ na przyznanie i wielkość dotacji, o których mowa w pkt. 1-9.
- 11) podpis osoby reprezentującej placówkę – uprawnionej do składania woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do placówek wymienionych w § 7 ust. 1 i ust. 2, w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

### **Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 5, każdego miesiąca podaje Wójtowi informację o zadaniach wykonywanych przez jednostkę dotowaną i odpowiednio o faktycznej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w następujących terminach:

- 1) od stycznia do listopada – w terminie do 20 dnia każdego miesiąca,
- 2) w grudniu – w terminie do 10 grudnia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Informację, o której mowa w ust. 1. należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica - na dziennik w biurze podawczym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać następujący zakres danych:

- 1) pieczęć organu prowadzącego placówkę,
- 2) miejscowość i datę sporządzenia informacji,
- 3) oznaczenie organu właściwego do udzielenia dotacji, do którego informacja jest kierowana,
- 4) aktualną liczbę uczniów-wychowanków, z podaniem aktualnej liczby uczniów – wychowanków niepełnosprawnych (w tym posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, z określeniem rodzaju niepełnosprawności oraz podaniem aktualnej liczby uczniów-wychowanków objętych wczesnym wspomaganie posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych),
- 5) aktualną liczbę uczniów - wychowanków, którzy przybyli lub ubyli z placówki,
- 6) liczbę uczniów – wychowanków spoza terenu Gminy Brodnica, z podaniem nazwy i adresu gminy, z której pochodzą,
- 7) listę uczniów-wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, z podaniem imienia i nazwiska ucznia-wychowanka, imienia i nazwiska rodzica ucznia-wychowanka oraz adresu zamieszkania ucznia-wychowanka,
- 8) podpis osoby reprezentującej placówkę – uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1-2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Wójta korektę.

6. W przypadku, gdy uczeń lub dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazywany jest w informacji, o której mowa w ust. 1, przez więcej niż jeden organ prowadzący, Wójt może żądać od organów prowadzących te jednostki przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o wskazaniu jednostki, do której uczęszcza.

§ 6. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wójta o dokonanej zmianie.

#### **Rozdział 4. Podstawy obliczania dotacji**

§ 7. 1. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica, jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1-6 ustawy. W przypadku braku na terenie Gminy Brodnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, spełniającej warunki określone w art. 78a ust. 1 i ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego warunki określone w art. 90 ust. 1 c pkt 1-3 ustawy. W przypadku braku na terenie Gminy Brodnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, spełniającej warunki określone w art. 78a ust. 1 i ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica. W przypadku braku na terenie Gminy Brodnica przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, spełniającej warunki określone w art. 78a ust. 1 i ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica.

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, spełniającej warunki określone w art. 78a ust. 1 i ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica.

5. Jednostka wymieniona w §2 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1 - 4 dotację, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica.

6. Jednostka wymieniona w §2 uchwały, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację, w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Brodnica.

## **Rozdział 5. Tryb rozliczania dotacji**

§ 8. 1. Organ prowadzący, któremu udzielono dotację sporządza pisemne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji i przedstawia je Wójtowi za okresy:

- 1) półroczny - w terminie do 20 lipca danego roku;
- 2) roczny - w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy. Do rozliczenia załącza się:

- 1) zestawienie liczby uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w poszczególnych miesiącach i posumowanie półroczne lub roczne tych danych;
- 2) zestawienie kwot pobranych dotacji z podziałem na dotacje pobrane z tytułu realizacji wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach i podsumowanie półroczne lub roczne tych danych;
- 3) zestawienie kwot wydatków poniesionych z dotacji z podziałem na wydatki bieżące i środki trwałe oraz rodzaje tych wydatków wymienione w art. 90 ust. 3d ustawy, w tym zestawienie wydatków poniesionych na kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 4) bilans pobranych dotacji i wydatków sfinansowanych z dotacji.

3. Rozliczenie z wykorzystania dotacji, o której mowa w ust.1. winno zawierać:

- 1) pieczęć organu prowadzącego placówkę,
- 2) miejscowość i datę sporządzenia rozliczenia dotacji,
- 3) oznaczenie organu dotującego właściwego do złożenia rozliczenia dotacji, do którego rozliczenie jest kierowane,
- 4) dokładne wskazanie okresu za jaki rozliczenie zostało sporządzone (z podaniem miesiący i roku),
- 5) wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Brodnica - w zł oraz słownie,
- 6) zapis, że dotacja została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących,
- 7) zestawienie wykorzystanej i otrzymanej dotacji za dany okres: półrocze lub rok, z podaniem: rodzaju wydatku – wyszczególnienia w paragrafach oraz kwotę wydatku sfinansowanego z dotacji w zł, w układzie miesięcznym, w tym:
  - a) paragraf 4010 ( wynagrodzenia, w tym osoby fizycznej prowadzącej placówkę jeżeli pełni funkcję dyrektora tej placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, kadry pedagogicznej, administracji i obsługi,
  - b) paragraf 4110 (składek na ubezpieczenia społeczne),
  - c) paragraf 4120 (fundusz pracy),
  - d) paragraf inny (określić jaki),
  - e) paragraf 4210, 4280 (zakup materiałów i wyposażenia),

- f) paragraf 4240 (zakup pomocy dydaktycznych),
  - g) paragraf 4260 (zakup energii),
  - h) paragraf 4300 (zakup usług - określić jakie),
  - i) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
  - j) inne - określić jakie,
- 8) łączną, miesięczną kwotę wykorzystania dotacji - razem w zł (we wszystkich paragrafach) oraz łączną miesięczną kwotę otrzymanej dotacji w zł (dla porównania pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej, a wykorzystanej),
- 9) razem za wszystkie miesiące w zł, w tym: kwotę wykorzystanej dotacji w zł oraz kwotę otrzymanej dotacji w zł (dla porównania pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej, a wydanej za cały okres rozliczeniowy),
- 10) kwotę do zwrotu w zł,
- 11) na końcu rozliczenia, podpis osoby reprezentującej placówkę – uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Przyznający dotację ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 9. W przypadku gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 10. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Brodnica.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z §5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji pod kątem zgodności z art. 90 ust. 3d ustawy i rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. O kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz osobę kierującą jednostką dotowaną pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta zwane dalej „kontrolerami”.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień oraz obliczeń.



6. Kierownik kontrolowanej placówki lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem oraz udziela wyjaśnień i informacji.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnych pomieszczeń.

8. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Wójta.

9. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie kierującej kontrolowaną jednostką oraz organowi prowadzącemu.

#### 2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w placówce;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych; w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis dokumentacji zbadanej w toku kontroli;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną placówkę;
- 12) datę i miejsce podpisania protokołu.

#### 3. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanego.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wójta. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

9. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

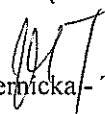
**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 14. Z dniem 31 grudnia 2016 r. traci moc uchwała Nr XV/84/16 Rady Gminy Brodnica z dnia 12 lutego 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zakresu danych jakie winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 659).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
Violetta Sternicka-Twarogowska

C

C