



**Wójt Gminy Brodnica**  
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica  
tel.: 56 494 16 10, fax.: 56 494 16 40  
e-mail: [sekretariat@brodnica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@brodnica.ug.gov.pl)

**WÓJT GMINY BRODNICA  
OGŁASZA  
NABÓR WNIOSKÓW**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Brodnica, w roku 2017**

- I.** Kwota przeznaczona na dotacje w budżecie Gminy Brodnica na rok 2017: 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- II.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r., poz. 1446 z późn. zm.).
- III.** Wysokość dotacji, jaka może być udzielona, określa art. 78 z zastrzeżeniem art. 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- IV.** Uprawnieni wnioskodawcy: w konkursie może uczestniczyć osoba fizyczna lub każdy podmiot, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
- V.** Zasady i tryb przyznawania dotacji określa uchwała Nr XIII/68/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- VI.** Termin i warunki wykorzystania dotacji:
  - 1) termin realizacji zadań - do dnia 1 grudnia 2017 r.;
  - 2) dotacja może być przyznana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Brodnica, posiadającym wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową oraz znajdującym się w złym stanie technicznym;
  - 3) dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo - budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji;
  - 4) środki finansowe przekazane zostaną w formie przelewu na rachunek bankowy dotowanego;
  - 5) w ramach realizacji zadania dotowany zobowiązany jest m.in. do:
    - wykonania zadania, o którym mowa powyżej w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,

- wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
- prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

#### **VII. Wymagania formalne:**

Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do ogłoszenia, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brodnica pod adresem internetowym: [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) (zakładka: konkursy, podzakładka: ogłoszone).

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku lub którego aktualność została potwierdzona w tym okresie (np. odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów),
3. zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku,
4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
5. kosztorys wstępny przewidywanych prac lub robót,
6. pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

#### **VIII. Miejsce i termin składania wniosków:**

Wnioski w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie przy zabytku” należy składać do godziny 15:30 do dnia 31.03.2017 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Brodnica).

Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica I piętro pok. 201 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem (można odręcznie), w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany.

Formularz wniosku i załączniki należy spiąć wg kolejności stron (nie bindować).

Informacji udziela: Edyta Zabłotna, Inspektor w Urzędzie Gminy Brodnica, pod nr tel.: (56) 494-16-30, e-mail: [ochsrodowiska@brodnica.ug.gov.pl](mailto:ochsrodowiska@brodnica.ug.gov.pl).

**Wójt**  
*Edward Łukaszeński*