

**Zarządzenie Nr 19./2017**  
**Wójta Gminy Brodnica**  
**z dnia 27.09.2017 r.**

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Brodnica**

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59) postanawiam:

**§ 1**

Określić wzór wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Brodnica.

**§ 2**

Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowi załącznik do zarządzenia będący integralną jego częścią.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Szabdzie;
- 2) dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Anny Wazówny w Gorczenicy;
- 3) dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Ziemi Michałowskiej w Gortatowie.

**§ 4**

Uchyła się Zarządzenie Nr 5/2016 Wójta Gminy Brodnica z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Brodnica.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Edward Łukaszewski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19/2017  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 27.10.2017 r.

Data wpływu wniosku .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica dziecka kandydata)

.....  
(Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....  
(Nazwa i adres placówki, do której składany jest wniosek)

**Wniosek o przyjęcie dziecka – kandydata do publicznego oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej.....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
*Nazwa i adres publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego*

2. Drugi wybór

.....  
*Nazwa i adres publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego*

3. Trzeci wybór

Nazwa i adres publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup> (tzw. kryteria ustawowe)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>2)</sup>	Nie <sup>2)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie <sup>3</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>3</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016, poz. 575 z późn. zm.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....



<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>3</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**III a. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Brodnica Uchwałą Nr XXV/150/17 z dnia 22 marca 2017 r.<sup>4</sup>**

**\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X**

L.p.	Kryterium	Tak <sup>5)</sup>	Nie <sup>5)</sup>
1.	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole lub do szkoły, do której rodzic składa niniejszy wniosek.		
3.	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.		
4.	Jedno z rodziców kandydata jest zatrudnione.		

1. Zgodnie z Uchwałą Nr XXV/150/17 Rady Gminy Brodnica z dnia 22 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów - jest potwierdzane pisemnymi oświadczeniami rodziców/rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 1 winny zawierać adnotację, że zawarte w danym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>5</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka - kandydata)

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.