**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

**PRACOWNIKA SOCJALNEGO W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BRODNICY**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy poszukuje kandydata

na stanowisko pracownika socjalnego

**Miejsce zatrudnienia:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

Ul. Mazurska 13

87-300 Brodnica

**Wymiar etatu: 1/1**

**Ilość etatów: 1**

1. **Wymagania w stosunku do kandydatów:**
2. **Wymagania formalne niezbędne:**

Kandydatem może być osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada odpowiednie kwalifikacje tj. spełnia co najmniej jeden z podanych niżej warunków

- posiada dyplom ukończenia kolegium służb pracowników służb społecznych,

- ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,

- od dnia 01.10.2008r. rozpoczęła i ukończyła studia wyższe przygotowujące do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków tj. pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie zgodnie z wydanym w porozumieniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U z 2008r, Nr 27, poz. 158),

- przed dniem 1 stycznia 2007r. otrzymała dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,

- do dnia 1 stycznia 2008r. otrzymała dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny ( absolwenci szkół policealnych , publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych),

- przed dniem 1 stycznia 2008r. ukończyła lub kontynuowała studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,

- przed dniem 1 maja 2004r. ukończyła studia wyższe na kierunkach; pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia,

- do dnia 31 października 2007r. ukończyła studia wyższe magisterskie na kierunkach ; pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia,

- przed dniem 1 maja 2004r. rozpoczęła studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia

1. ma nieposzlakowaną opinię,
2. ma nienaganną postawę wobec przełożonego
3. **Wymagania dodatkowe:**
4. znajomość obowiązujących przepisów a w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tekst jednolity Dz. U z 2016, poz. 930 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,

2. umiejętność pracy w zespole,, sumienność, uczciwość

3. predyspozycje osobowościowe: łatwość nawiązywania kontaktów, obowiązkowość,

Odpowiedzialność

4. Prawo jazdy kat. B

5. Nienaganna postawa wobec przełożonego

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. analizowanie i diagnozowanie potrzeb osób i rodzin oraz wszelkich uwarunkowań środowiskowych dla celów pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie działania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
3. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń,
4. przeprowadzanie wywiadów rodzinnych ( środowiskowych),
5. wprowadzanie danych osobowych do obowiązującego systemu komputerowego,
6. aktywizowanie środowiska lokalnego i inspirowanie działań samopomocowych mających na celu przeciwdziałanie ubóstwu i marginalizacji społecznej osób, rodzin i grup społecznych,
7. ewidencjonowanie dokumentacji dotyczącej osób korzystających z świadczeń pomocy społecznej,
8. współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami społecznymi,
9. organizowanie różnorodnych form pomocy
10. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika
11. **Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

umowa o pracę- pełen etat

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys i list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie (jeśli dotyczy) wraz ze świadectwami pracy z zakończonych stosunków pracy
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
6. oświadczenie osoby o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani dyscyplinarne,
8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 902 ze zm.).
10. kserokopia prawa jazdy

Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów:

* I etap to weryfikacja nadesłanych ofert pod kątem spełniania warunków formalnych.
* II etap rekrutacji odbędzie się w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kierownikiem Ośrodka.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych , jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentacją kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

1. **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:.**
2. **termin:**

19.04.2047r. do godziny 12.

1. **sposób:**

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na pracownika socjalnego w 2017r. - GOPS w Brodnic*y”

1. **miejsce:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul Mazurska 13, 87-300 Brodnica, Pokój 104a

Termin złożenia ofert upływa z 19.04.2017r. o godz.12:00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany jeśli oferta przed upływem godziny oraz daty wskazanej powyżej zostanie dostarczona do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy.

1. **Informacje dodatkowe**.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Wyniki zostaną upublicznione po zakończeniu procedury naboru na tablicy informacyjnej Ośrodka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Kierownik zastrzega sobie prawo nieupubliczniania przyczyn odmowy wyboru oferty.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Wiesława Jaranowska