

**Zarządzenie Nr 60 /2017**  
**Wójta Gminy Brodnica**  
**z dnia 3 sierpnia 2017 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m:**

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński- Przewodniczący,
- 2) Edyta Zabłotna– z-ca Przewodniczącego,
- 3) Paweł Wiśniewski– Członek,

do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Ulepszenie nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Karbowo – ul. Małgorzatka na dz. nr 156/1 i 200/2 – obręb Karbowo, gm. Brodnica”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Mazurskiej 13.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Wójt**  
*Edward Łukaszewski*



Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 60/2017  
dnia 3 sierpnia 2017 r.

## Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Ulepszenie nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Karbowo – ul. Małgorzatka na dz. nr 156/1 i 200/2 – obręb Karbowo, gm. Brodnica”.

### § 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 60/2017 z dnia 3 sierpnia 2017 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 2

1. Zadania komisji:
  - 1) komisja zapoznaje się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - 2) komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert i sporządza odpowiedni protokół,
  - 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz bada i ocenia oferty,
  - 4) komisja przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) w przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, który wygrał przetarg, wskazuje najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6) komisja kończy swoją działalność po podpisaniu umowy.

### § 3

1. Postępowanie z ofertami:
  - 1) komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 22.08.2017 r. o godz.10:10,
  - 2) komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
  - 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
  - 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
    - a) nazwę i siedzibę oferenta,

- b) datę i godzinę otrzymania oferty,
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
  - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) cena – 60%
  - 2) okres gwarancji – 40%
3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

