

## ZARZĄDZENIE NR 18./2018

Wójta Gminy Brodnica

z dnia 18. stycznia 2018r.

w sprawie obejmowania imprez i wydarzeń patronatem Wójta Gminy Brodnica

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Niniejsze zarządzenie określa formę wykonywania funkcji reprezentacyjnej przez Wójta Gminy Brodnica w zakresie udzielania patronatów honorowych.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) patronat – patronat Wójta Gminy Brodnica;
- 2) Wójt – Wójt Gminy Brodnica;
- 3) impreza – konferencja, wydarzenie kulturalne, sportowe, rekreacyjne, promocyjne itp., którego organizator ubiega się o objęcie patronatem;
- 4) wniosek – wniosek o objęcie imprezy patronatem;
- 5) opinia – opinia merytorycznej komórki na temat zasadności przyznania patronatu.

§ 2.1. Patronat jest wyrazem wyróżnienia, podkreślającego szczególny charakter imprezy i jej rangę kulturową, społeczną, promocyjną lub inną.

2. Patronat przyznawany jest imprezom o charakterze lokalnym lub ponadlokalnym, których realizacja przyczyni się do promocji Gminy Brodnica i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

§ 3. Objęcie imprezy patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego.

§ 4.1. Organizator zwraca się z wnioskiem do Wójta o objęcie imprezy patronatem. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica lub wysłać na adres Urzędu Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

3. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym terminem imprezy.

4. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.

§ 5.1. Wójt podejmuje decyzję po uzyskaniu opinii merytorycznej komórki Urzędu Gminy Brodnica, dotyczącej zasadności przyznania patronatu danej imprezie.

2. Organizator może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy.

3. Termin do sporządzenia przez Wójta odpowiedzi w sprawie przyznania lub odmowy przyznania patronatu wynosi 14 dni od dnia jego wpływu do Urzędu Gminy Brodnica.

4. Od odmowy objęcia patronatu nie przysługuje odwołanie.

5. W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych opinii lub dokonania dodatkowych ustaleń termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o 7 dni.

§ 6.1. Organizator, który uzyskał patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o tym wyróżnieniu oraz umieszczenia banneru informującego o objęciu patronatem Wójta i stosownej informacji w materiałach promocyjnych związanych z imprezą.

2. W kwestiach sposobu umieszczania herbu Gminy Brodnica i informacji o patronacie, Organizator powinien dokonać uzgodnień z Sekretarzem Gminy Brodnica.

3. Organizator zobowiązuje się podczas trwania imprezy do umieszczenia banneru bądź innych materiałów promocyjnych Gminy Brodnica w widocznym miejscu.

§ 7.1. Wójt może w uzasadnionych przypadkach cofnąć przyznany patronat.

2. Cofnięcie patronatu następuje poprzez pisemne zawiadomienie Organizatora i skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich udzielonych uprawnień.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brodnica.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Edward Juszczyński

ca. Ormas

Do Wójta  
Gminy Brodnica  
ul. Mazurska 13  
87-300 Brodnica

**WNIOSEK**  
**o udzielenie patronatu Wójta Gminy Brodnica**

<b>1</b>	<b>Organizator - wnioskodawca</b>
1.1	Nazwa organizatora – wnioskodawcy (W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego): ..... .....
1.2	Adres organizatora: ..... .....
1.3	Telefon:
1.4	E-mail:
1.5	Typ organizatora (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna, <input type="checkbox"/> organizacja społeczna, pozarządowa, <input type="checkbox"/> firma komercyjna, <input type="checkbox"/> osoba prywatna, <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....
1.6	Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy Brodnica (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail): ..... .....
<b>2.</b>	<b>Informacje o przedsięwzięciu</b>
2.1	Nazwa: ..... .....
2.2	Termin:
2.3	Miejsce:
2.4	Charakter przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> konferencja,



	<input type="checkbox"/> wydarzenie kulturalne, <input type="checkbox"/> wydarzenie sportowe, <input type="checkbox"/> wydarzenie rekreacyjne, <input type="checkbox"/> wydarzenie promocyjne, <input type="checkbox"/> inne (jakie?) .....
2.5	Czy przedsięwzięcie jest organizowane cyklicznie? (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli tak, to od kiedy? Od .....
2.6	Źródła finansowania (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> środki własne, <input type="checkbox"/> środki publiczne, <input type="checkbox"/> sponsorzy (jeżeli tak, to wymienić): ..... ..... <input type="checkbox"/> inne (jakie?): ..... .....
2.7	Zasięg wydarzenia (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> gminny <input type="checkbox"/> lokalny
2.8	Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny? (zaznaczyć właściwą odpowiedź): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli tak, to proszę podać kwotę .....
2.9	Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy wydarzenia - osoby prawne lub fizyczne oraz marki, których nazwy (nazwiska) lub znaki graficzne będą publikowane w związku z wydarzeniem: ..... ..... ..... .....
3.	<b>Oczekiwania wnioskodawcy wobec Wójta Gminy Brodnica.</b> (Czy wnioskodawca ubiega się u Wójta Gminy Brodnica o dofinansowanie wydarzenia, nagrody rzeczowe lub materiały promocyjne itp.): ..... ..... .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis organizatora - wnioskodawcy

