

**UCHWAŁA NR XXXVIII/234/18
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875, poz. 2232, z 2018r. poz. 130) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017r. poz. 2187, poz. 1086, poz. 1595, z 2018r. poz. 10) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotacje z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku ;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Brodnica.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka organizacyjna lub inny podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja przeznaczona dla Wnioskodawców będących przedsiębiorcami, w tym prowadzącymi działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będzie udzielana zgodnie z przepisami;

- 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r, w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Brodnica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) określenie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm).

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Brodnica.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania przez komisje Rady Gminy.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę.

§ 9. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIII/68/07 Rady Gminy Brodnica z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 18 stycznia 2008r. Nr 7, poz. 73).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 13. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy


Violetta Sternicka - Twarogowska

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:
(wypełnia pracownik UG Brodnica)

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/234/18

Rady Gminy Brodnica

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK	
Wójt Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica	
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY	
OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do budynku	
PESEL	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
POZOSTAŁE PODMIOTY (INNE NIŻ OSOBY FIZYCZNE)	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma organizacyjno-prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

2. DANE O ZABYTKU OBJĘTYM WNIOSKIEM	
Nazwa zabytku	
Dokładny adres, gdzie zabytek się znajduje	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu	
Nr Księdze Wieczystej (jeśli jest)	

3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

5. UZYSKANE POZWOLENIA

Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	Pozwolenie na budowę
Wydane przez:	Wydane przez:
Numer:	Numer:
Data:	Data:

6. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin rozpoczęcia	
Planowany termin zakończenia	

7. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA

RODZAJE KOSZTÓW I DOTACJI		KWOTA (w złotych)	PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca			
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę			
Dotacje uzyskane lub planowane od innych podmiotów na prace objęte wnioskiem		X	X
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			100%

1. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI (ogółem)	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

- 1) potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 4) wypis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 5) potwierdzenie wpisu obiektu do księgi Wieczystej, w przypadku zabytku nieruchomego (dotyczy wyłącznie nieruchomości posiadającej Księgę Wieczystą);
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:

3. PODPIS WNIOSKDAWCY

.....
(miejsowość, data i podpis)