

OGŁOSZENIE KONKURS **na: stanowisko KOORDYNATORA PROJEKTU**

Tytuł projektu „**Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Brodnica**” RPO WK-P na lata 2014-2020 konkurs Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałanie 10.2.1 Wychowanie przedszkolne Nr RPKP.10.02.01-IZ.00-04-032/16 (projekt zintegrowany RPO WK-P na lata 2014-2020 konkurs zintegrowany Oś Priorytetowa 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry Działanie 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną Poddziałanie 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną)

Beneficjent Gmina Brodnica

Wymagane kwalifikacje i kompetencje na w/w stanowisko:

- a) Wykształcenie – wyższe;
- b) Minimum 3 - letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, wiedza o funduszach unijnych i ich rozliczaniu;
- c) Doświadczenie w zakresie koordynowania projektów EFS nabyte w ramach realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,

Wymagania pożądane:

- a) Znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów EFS współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- b) Praktyczna umiejętności obsługi programu SL2014 ;
- c) Praktyczna umiejętności obsługi komputera, podstawowych programów użytkowych oraz urządzeń biurowych;
- d) Dyspozycyjność w czasie koordynacji projektu tj. miejsce wykonywania działalności gospodarczej bądź zamieszkania w województwie kujawsko-pomorskim

I. Przedmiot i zakres świadczonej usługi.

Przedmiotem usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w zakres zadań Koordynatora w projekcie „**Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Brodnica**” koordynator odpowiedzialny będzie w szczególności za:

- 1) przejście odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach,
- 2) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem,
- 3) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych,
- 4) Opracowanie i zatwierdzenie dokumentów projektowych : regulaminów, procedur, itp.
- 5) kierowanie wykonaniem projektu,
- 6) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu,
- 7) nadzorowanie pracy personelu projektu,
- 8) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w IZ,
- 9) współpraca z osobami realizującymi zajęcia (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) w zakresie przygotowywania szczegółowych programów zajęć,
- 10) nadzorowanie przebiegu zajęć, w tym nad jakością materiałów dydaktycznych,
- 11) nadzór na opracowaniem szczegółowego harmonogramy zajęć,
- 12) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu,
- 13) nadzór nad wydatkowaniem środków w projekcie,
- 14) odpowiedzialność za rekrutację,
- 15) promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów poprzez opracowanie materiałów informacyjno – promocyjnych projektu,

- 16) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji sprawozdawczej projektu,
- 17) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu,
- 18) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych,
- 19) sporządzenie raportu częściowego i końcowego projektu.

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od zawarcia umowy na koordynację do zakończenia realizacji projektu i przyjęcia rozliczenia końcowego przez IZ (od września 2018 – do końca sierpnia 2019 r.). Zakres pracy obejmuje – **60 godzin pracy miesięcznie**.

II. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie

1. Curriculum Vitae – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Dokument potwierdzający minimum 3 - letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami **unijnymi EFS**.
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażenie zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm. .
6. **Określenie proponowanej stawki cenowej za jedną godzinę pracy w projekcie.**

Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem „ oraz opatrzone data i podpisem kandydata.

III. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną po terminie lub będą niekompletne zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej.

Z wybranym w toku konkursu Kandydatem zostanie zawarta umowa cywilno-prawna.

Wynagrodzenie Koordynatora Projektu współfinansowane będzie z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Gmina Brodnica, ul Mazurska 13, 87-300 Brodnica
2. Termin: do dnia **03.08.2018 r., do godz. 14⁰⁰**.
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt V 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem *konkurs na stanowisko Koordynatora Projektu „Poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Brodnica”*

Beneficjent Gmina Brodnica

.....

Edward Łukaszczyński