

Zarządzenie Nr 58/2018
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art.21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Janusz Kiliński- Przewodniczący,
2. Magdalena Budzich – Z-ca Przewodniczącego,
3. Agnieszka Bytner – Członek,

do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Dowóz dzieci do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica w roku szkolnym 2018/2019 – na podstawie zakupu biletów miesięcznych”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Mazurskiej 13.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania, a zakończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Edward Łukaszcwski

Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn „Dowóz dzieci do szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Brodnica w roku szkolnym 2018/2019 – na podstawie zakupu biletów miesięcznych”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 58/2018 z dnia 12 lipca 2018 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

Zadaniami Komisji są:

- 1) zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 2) dokonanie publicznego otwarcia ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu,
- 3) dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert,
- 4) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wskazanie najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) zakończenie działalności po podpisaniu umowy.

§ 3

Tryb postępowania z ofertami:

- 1) Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 27 lipca 2018 r. o godz.12:15,
- 2) Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami istotnych warunków zamówienia lub złożyli swoje oferty po terminie,
- 3) przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia oferty,
- 4) po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta,
 - b) datę i godzinę otrzymania oferty,
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 4

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja określi czy każda z ofert:



- 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek,
 - 3) przedłoży korekty oczywistych omyłek do akceptacji oferenta.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena – 60%
 - 2) czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40%
 3. Komisja przedłoży do zatwierdzenia kierownikowi jednostki zamawiającej kompletny i podpisany protokół postępowania.

§ 5

Komisja jest upoważniona do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line that curves to the right at the top, followed by a loop and a horizontal stroke.

Vertical text or markings in the top left corner.

Vertical text or markings in the top right corner.

