

  
Adam Zalewski

Projekt

z dnia 22.01.2019 r. zatwierdzony przez  
Wójta Gminy Brodnica

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BRODNICA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz.1152 i poz. 1629) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica (zwany dalej projektem), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.


§ 3. Zawiadamia się Gminę Brodnica, która prowadzi samodzielnie gospodarkę wodno-ściekową o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Uchwała podlega wykonaniu przez Wójta Gminy Brodnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Brodnica

Tomasz Nowakowski

  
Ch. Chias  
22.01.2019 r.

## **PROJEKT**

Załącznik Nr 1, do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia .....2018 r.

### ***Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica***

#### **Rozdział 1.**

##### **Przepisy ogólne**

§ 1. Użyte w Regulaminie określenie „usługodawca” oznacza Gminę Brodnica, prowadzącą gospodarkę wodociągowo-kanalizacyjną, a określenie „odbiorca” osobę fizyczną lub prawną korzystającą z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych na terenie Gminy Brodnica.

#### **Rozdział 2.**

##### **Minimalny poziom usług świadczonych przez usługodawcę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

§ 2. 1. Ilość wody dostarczanej odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa określa również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców do kanalizacji.

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie właściwego ministra.

3. Woda do spożycia przez ludzi powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu właściwego ministra.

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie właściwego ministra.

§ 3.1. Usługodawca, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Usługodawca ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 4. Usługodawca jest obowiązany do regularnego badania jakości wody przeznaczonej do spożycia.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami**

§ 5. Postanowienia umów zawieranych przez usługodawcę z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu usługodawcy, odpowiedzialność usługodawcy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez usługodawcę urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 7.1. Umowy są zawierane na czas nieoznaczony.

§ 8. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 9. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci usługodawcy, skutkującej zmianą odbiorcy, usługodawca zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek z osobą posiadającą tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu usługodawcy.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić usługodawcy dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udowodnieniu, że korzysta z przyłączonej do sieci nieruchomości.

5. Po zawarciu umowy, w przypadku utraty prawa do korzystania z nieruchomości, odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym fakcie usługodawcy. Do czasu poinformowania usługodawcy, odbiorca pomimo wygaśnięcia praw własności do nieruchomości, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez usługodawcę.

§11. Usługodawca sporządza projekt umowy w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 12. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez usługodawcę z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 13. Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 14. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje zmiany umowy.

2. Stosowanie przez usługodawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych, taryf podanych do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie przez organ regulacyjny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz przez Wójta Gminy Brodnica na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brodnica, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez usługodawcę jest faktura.

2. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktury, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają usługodawcę do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.

3. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówki.

§ 16. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w ciągu ostatnich trzech miesięcy świadczenia usług poprzedzających stwierdzenie niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 17. 1. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń usługodawcy i wprowadza ścieki do urządzeń usługodawcy, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 odbiorca jest zobowiązany do zakupu oraz zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

## Rozdział 5.

### Warunki przyłączenia do sieci

§ 18.1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do usługodawcy wniosek o przyłączenie zawierający:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) numer telefonu kontaktowego;

- f) w przypadku osób fizycznych nr PESEL a osób prawnych nr NIP;
- g) określenie rodzaju instalacji do odbioru usług;
- h) określenie ilości oczekiwanego dobowego poboru wody i jej przeznaczenia;
- i) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych - również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- l) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki oraz inne ważne informacje ze względu na określenie warunków przyłączenia do sieci;
- m) załączniki o których mowa w ust. 2.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę określoną we wzorze wniosku;
- 3) w przypadku gdy przyłączenie ma nastąpić do przewodu wodociągowego lub kanalizacyjnego, którego właścicielem nie jest usługodawca, należy dołączyć oświadczenie jego właściciela o wyrażeniu na to zgody oraz ustanowienie służebności przesyłu i wejścia na grunt dla usługodawcy.

3. Wzór wniosku ustala usługodawca i udostępnia na stronie bip oraz w siedzibie Urzędu Gminy;

§ 19. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, usługodawca, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników, o którym mowa w § 18, określa warunki przyłączenia nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, usługodawca w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 18, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) wskazanie miejsca i sposobu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określenie maksymalnej ilości wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) określenie maksymalnej ilości ścieków odprowadzanych z nieruchomości;
- 4) informację o konieczności wykonania projektu przyłącza, rodzaju dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz informację o konieczności uzgodnienia projektu;
- 5) informację o konieczności uzgodnienia projektu przez usługodawcę w terminie 14 dni od jego złożenia.
- 6) informację o możliwości przedłużenia terminu uzgodnienia projektu w uzasadnionych przypadkach o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie;
- 7) informację o obowiązku poinformowania usługodawcy o terminie rozpoczęcia prac;
- 8) wskazanie okresu ważności wydanych warunków przyłączenia nie krótszego niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;

2) miejsce i sposób zainstalowania wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 20. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie zatwierdzonego przez uprawnionego przedstawiciela dostawcy usług projektu przyłącza, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez usługodawcę zwanych warunkami przyłączenia do sieci.

§ 21. Po wykonaniu, usługodawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych i spisuje protokół.

## Rozdział 6.

### Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. 1. Usługodawca, mając do wydobycia określone ilości wody, ustalone na podstawie wydanych przez uprawniony organ pozwoleń wodno-prawnych ocenia możliwości przyłączenia wnioskodawców do sieci i zaspokajania ich potrzeb.

2. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych wody i odprowadzania ścieków.

3. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## Rozdział 7.

### Sposób dokonywania przez usługodawcę odbioru wykonanego przyłącza

§ 23. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza usługodawca dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez usługodawcę „*Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*” oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem odbiorca obowiązany jest wykonać inwentaryzację geodezyjną, wskazaną w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza do usługodawcy, a drugi do biura Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego, zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 24. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, usługodawca uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 23 ust. 2, są potwierdzane przez strony w porządkowanych protokołach.

§ 25. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa usługodawca.

§ 26. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;

2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);

2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;

3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;

4) uwagi dotyczące ewentualnych różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## Rozdział 8.

### Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27. 1. Usługodawca udziela odbiorcom informacji dotyczących:

1) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

2) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Usługodawca bez zbędnej zwłoki udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub obwieszczeń na wiejskich tablicach ogłoszeń, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, a w przypadkach planowanych przerw w świadczeniu usług również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brodnica.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, usługodawca udziela odpowiedzi w tej samej formie.

§ 28. Na życzenie odbiorcy, w siedzibie usługodawcy udostępniane są w formie papierowej:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Brodnica taryfy cen i stawek opłat;

2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy;

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych badań fizyko-chemicznych dostarczanej wody;

4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

## Rozdział 9.

### Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 29. 1. Usługodawca ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72-godzinnym.

2. Usługodawca ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin usługodawca ma obowiązek zapewnić do celów spożywczych bezpłatny zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, wskazując jego lokalizację.

§ 30. 1 Usługodawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie wody spowodowane brakiem wody na ujęciu lub ograniczeniem zdolności przesyłowych urządzeń spowodowanych ponadnormatywnym zużyciem wody w okresach długotrwałych suszy.

3. W celu zapewnienia ciągłości dostaw wody dla ludności, usługodawca ma prawo wprowadzić czasowy zakaz podlewania ogródków, upraw, trawników oraz napełniania basenów w okresach zwiększonego rozbioru wody.

§ 31.1. Reklamacje i zapytania składane przez odbiorców, usługodawca jest obowiązany rozpatrywać bez zbędnej zwłoki i udzielać odpowiedzi w takiej formie w jakiej zostały złożone.

2. Wymiana informacji pomiędzy usługodawcą a odbiorcą możliwa jest drogą elektroniczną, telefoniczną oraz za pośrednictwem sołtysów. Wszystkie informacje kontaktowe usługodawca udostępnia na stronie BIP Gminy Brodnica.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 32. Uprawnionymi do poboru wody z hydrantów na sieci wodociągowej, służących usługodawcy do jej utrzymania i zapewnienia właściwej jakości wody dostarczanej odbiorcom na cele socjalno-bytowe i gospodarstwo są:

- 1) jednostki ochotniczej straży pożarnej;
- 2) jednostki państwowej straży pożarnej.

§ 33. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z usługodawcą.

§ 34. Koszty wody zużytej na cele pożarowe ponosi usługodawca.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**



§35. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ( Dz. U. z 2018 r. poz.1152 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.



## Uzasadnienie

### I. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem uchwały jest skierowanie projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

### II. Omówienie podstawy prawnej

1) Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który mówi o tym, że do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

2) Art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowi, że rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez gminę Brodnica jako przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

### III. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z art. 19. ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Gminę Brodnica, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym Gminę Brodnica. Zgodnie z art. 27 a w/wym. ustawy organem regulacyjnym jest dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. W przygotowanym zgodnie z art. 19 ust. 5 projektem regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Brodnica, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki tj. minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączania do sieci, warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku nie dotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków, standardy obsługi odbiorców usług, warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe. Z uwagi na powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

### IV. Ocena skutków regulacji:

Dzięki podjęciu tej uchwały będzie możliwość skierowania projektu Regulaminu do zaopiniowania dyrektorowi RZGW a następnie podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin.

Podjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych.

Brodnica, 20 grudnia 2018r.

Sporządził:  
*Marek Pomianowski*

Kierownik Referatu

*Paweł Wiśniewski*

Z up. Wójta

*mgr Paweł Wiśniewski*  
Kierownik Referatu ds. Gospodarki Wodnej i Kanalizacji  
Urząd Gminy Brodnica

Sprawdziła:

Z up. Wójta

*mgr Justyna Winiowska*  
SEKRETARZ GMINY