

**Wójt Gminy Brodnica
ogłasza nabór stanowisko urzędnicze
ds. gospodarki odpadami komunalnymi
w Urzędzie Gminy Brodnica**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.
2. Określenie stanowiska urzędniczego: referent ds. gospodarki odpadami komunalnymi.

3. Określenie wymagań niezbędnych:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie: wyższe administracyjne oraz co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką odpadami komunalnymi;
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach, o odpadach, o samorządzie gminnym oraz kodeksie postępowania administracyjnego;
- b) biegła znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, w tym pakietu Microsoft Office;
- c) dokładność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, umiejętność pracy w stresie, komunikatywność, uprzejmość, umiejętność pracy w zespole;
- d) zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność, samodyscyplina;
- e) zdolność szybkiego przyswajania informacji;
- f) prawo jazdy kat. B.

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) realizacja obowiązków wynikających z uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brodnica;
- c) prowadzenie dokumentacji dla potrzeb wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- d) współuczestniczenie w organizowaniu przetargów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów;
- e) obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca na pełny etat;
- b) miejsce pracy: Urząd Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
- c) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze i wykorzystaniem innych urządzeń biurowych, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami;
- d) praca trwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
- e) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku

urzędniczym, pracownik zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze (marzec 2019) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Brodnica w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- a) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie/dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- d) kopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia);
- e) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik nr 1;
- f) kopia dokumentu potwierdzającego orzeczoną stopień niepełnosprawności, w przypadku składania aplikacji przez osobę niepełnosprawną,
- g) oświadczenia dotyczące spełnienia przez kandydata wymagań niezbędnych – załącznik nr 2.

8. Wskazanie wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki komunalnej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2019r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica lub przesłać na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Brodnica po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wyżej wymienione wymogi zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie.

9. Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Brodnica, 11.04.2019r.



Wojt
Adam Zalewski