

**UCHWAŁA NR VI/56/19
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia gminnego brodnickiego bonu żłobkowego

Na podstawie art. 2 pkt. 3a oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, poz. 1544 i poz. 2354, z 2019 r. poz. 60 i poz. 303, M. P. z 2018 r. poz. 1099) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady przyznawania i wysokość świadczenia na rzecz rodziny pn. „gminny brodnicki bon żłobkowy”.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) członku rodziny – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy, a także osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, poz. 416, poz. 1076 i poz. 1544);
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 3 pkt 4 ustawy, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
- 3) dziennym opiekunie – należy przez to rozumieć dziennego opiekuna zgłoszonego do właściwego wykazu dziennych opiekunów;
- 4) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy;
- 5) podmiocie zatrudniającym dziennego opiekuna – należy przez to rozumieć osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zatrudniającą dziennego opiekuna;
- 6) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową;
- 7) umowie o objęciu dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęciu dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym albo u dziennego opiekuna w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, poz. 1544 i poz. 2354, z 2019 r. poz. 60 i poz. 303, M. P. z 2018 r. poz. 1099);
- 9) żłobku i klubie dziecięcym – należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek i klub dziecięcy wpisany do odpowiedniego rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 3. Ustanawia się świadczenie na rzecz rodziny pn. „gminny brodnicki bon żłobkowy”, zwane dalej „świadczeniem”.

§ 4. Świadczenie ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku, w klubie dziecięcym albo u dziennego opiekuna.

§ 5. Świadczenie przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 6. Świadczenie przysługuje na dziecko w wieku od ukończenia 1 roku życia do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 7. 1. Z zastrzeżeniem § 9, świadczenie przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej:
 - a) zamieszkują na terenie Gminy Brodnica,

- b) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową, lub prowadzą indywidualne gospodarstwo rolne,
 - c) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Brodnicy ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Brodnica z tym, że warunek ten nie dotyczy osób, które z racji wykonywania innej pracy zarobkowej nie podlegają obowiązkowi rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego;
- 2) została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna.

2. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub ustania prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego świadczenie przysługuje do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub ustania prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego.

§ 8. Świadczenie nie przysługuje:

- 1) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 2) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem;
- 3) jeżeli osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało ustalone, na rzecz danego dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że: rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznany, powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone, sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

2. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

§ 10. 1. Wysokość świadczenia wynosi 300 zł miesięcznie na każde dziecko, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna otrzymuje dofinansowanie na dziecko z innych źródeł niż budżet Gminy Brodnica, wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejsza się o kwotę otrzymanego dofinansowania na dziecko. Kwotę świadczenia przysługującą w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym zaokrągla się do 10 groszy w górę.

3. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

§ 11. 1. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny.

2. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na nowy rok szkolny są przyjmowane od dnia 1 czerwca.

3. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca roku szkolnego, chyba że prawo do świadczenia powstało później lub umowa o objęcie dziecka opieką została zawarta na okres krótszy.

4. Jeżeli umowa o objęcie dziecka opieką jest zawarta na okres krótszy niż do końca roku szkolnego, prawo do świadczenia ustala się na okres, na jaki została zawarta umowa o objęcie dziecka opieką.

§ 12. 1. Ustalenie prawa do świadczenia następuje w drodze decyzji, na wniosek osoby, o której mowa w § 5.

2. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące wnioskodawcy oraz członków jego rodziny obejmujące: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także rachunek bankowy, na który ma być przekazywane świadczenie.

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) oświadczenia odpowiednio: obojga rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych albo osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej o rozliczeniu podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym ustala się prawo do świadczenia, w urzędzie skarbowym, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c, oraz zobowiązaniu się do okazania na wezwanie:
 - a) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1, lub
 - c) urzędowego poświadczenia odbioru wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy, o którym mowa w pkt 1, i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO;
- 2) kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
- 3) kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, poz. 107, poz. 771 i poz. 2399 oraz z 2019 r. poz. 577), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
- 4) kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 6) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 7) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 8) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzenie indywidualnego gospodarstwa rolnego odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
- 10) informację podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotu zatrudniającego dziennego opiekuna, z którym zawarto umowę o objęcie dziecka opieką, o wysokości dofinansowania na dziecko jego działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z innych źródeł niż budżet Gminy Brodnica w okresie objęcia dziecka opieką;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o zobowiązaniu się do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Brodnica nienależnego świadczenia;
- 13) inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia.

§ 13. 1. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy wnioskodawcy.

2. Świadczenie wypłaca się do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono kompletny wniosek, nie wcześniej niż od miesiąca września danego roku szkolnego.

§ 14. 1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, jest zobowiązana do jego zwrotu.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:

- 1) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia lub zmniejszenie wysokości przysługującego świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia w całości lub w części;
- 2) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie;
- 3) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia;
- 4) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.

3. Od kwot nienależnie pobranego świadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3 i 5, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia stała się ostateczna.

5. Bieg przedawnienia przerywa:

- 1) odroczenie terminu płatności należności,
- 2) rozłożenie spłaty należności na raty,
- 3) zastosowanie środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony - przy czym po przerwaniu biegu terminu przedawnienia biegnie on na nowo odpowiednio od dnia następującego po dniu odroczenia terminu płatności należności, rozłożenia spłaty należności na raty lub zastosowania środka egzekucyjnego, o którym dłużnik został powiadomiony.

6. Decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia nie jest wydawana, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.

7. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanego świadczenia.

8. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ właściwy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.

9. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranego świadczenia, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego świadczenia łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

10. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności, o których mowa w ust. 2 i 8, wygasają.

§ 15. 1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia, w tym na jego wysokość, osoby, o których mowa w § 5 są obowiązane do niezwłocznego powiadomienia o tym organu wypłacającego świadczenie.

2. Wstrzymuje się wypłatę świadczenia, jeśli osoby, o których mowa w § 5 odmówiły udzielenia lub nie udzieliły w wyznaczonym terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanych świadczeń nie nastąpi do końca roku szkolnego, prawo do świadczeń wygasa.

3. Organ właściwy może bez zgody strony zmienić lub uchylić ostateczną decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli uległa zmianie sytuacja rodziny mająca wpływ na prawo do świadczenia, osoba nienależnie pobrała świadczenie lub wystąpiły inne okoliczności mające wpływ na prawo do świadczenia.

4. Wszczęcie postępowania w sprawie zmiany decyzji na korzyść strony, w zakresie zmiany wysokości świadczenia, następuje z urzędu i nie wymaga jej zgody.

5. Wszczęcie postępowania, o którym mowa w ust. 4, nie wymaga zawiadomienia strony.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale ma zastosowanie ustawa o świadczeniach rodzinnych, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Tomasz Nowakowski

