

ZARZĄDZENIE NR 56/2019

WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 15 maja 2019r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Brodnica

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351), art. 40, art. 68 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911, z 2018r. poz. 2471) zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 45/2018 Wójta Gminy Brodnica z dnia 12 czerwca 2018r w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Brodnica wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść załącznika nr 1 zastępując go załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Adam Zalewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 56/2019
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 15 maja 2019r

§ 1 Zasady prowadzenie rachunkowości są następujące:

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, okresem sprawozdawczym odpowiednio: miesiąc, kwartał i rok.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i walucie polskiej przy zastosowaniu technik komputerowych.
3. Zdarzenia w tym operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniach finansowych zgodnie z ich treścią ekonomiczną.
4. Dochody i wydatki księguje się w terminie ich zapłaty.
5. Odsetki od należności i zobowiązań będą naliczane i ewidencjonowane w dniu zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
6. Zadłużenie wycenia się według wartości emisyjnej powiększonej o narosłe kwoty z tytułu oprocentowania.
7. Ujmowanie wszystkich etapów rozliczeń poprzedzających płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków także zaangażowanie.
8. Ustala się, że dla rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Urzędu Gminy Brodnica, jako kwoty istotne traktuje się te kwoty, które przekraczają 1% sumy bilansowej wynikającej ze sprawozdania finansowego Urzędu Gminy Brodnica za poprzedni okres sprawozdawczy.
9. Wartości materiałów i towarów w dniu zakupu będą księgowane w koszty zużycia, a pozostające na koniec roku z tego tytułu zapasy, ze względu na małą wartość nie będą objęte korektą kosztów i odniesione na magazyn.
10. Dowody księgowe, które wpłynęły do 5-go danego miesiąca, a dotyczą okresu poprzedniego obciążają koszty okresu, którego dotyczą. W przypadku, gdy dowody księgowe dotyczące okresu poprzedniego wpływają po 5 dniu danego miesiąca obciążają koszty miesiąca, w którym wpłynęły do Referatu Księgowości.
11. Odstępuje się od rozliczeń międzyokresowych zarówno przychodów jak i kosztów ze względu na nie istotny wpływ na wynik finansowy.

12. Należności, na które otrzymano Postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego, traktuje się jako należności wątpliwe i na koniec roku dokonuje się odpisu aktualizującego. Jeżeli kwoty są nieistotne odpisu się nie dokonuje.
13. Przewiduje się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w jednym dniu (np. listy płac, diety, ryczałty).
14. Przewiduje się stosowanie dowodu zastępczego w udokumentowaniu operacji gospodarczych.
15. Środki trwałe umarza się wg stawek amortyzacyjnych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych.
16. Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości jednostkowej:
 - 1) od 2 000 zł do 10 000 zł objęte będą ewidencją ilościowo- wartościową,
 - 2) od 700 zł do 2 000 zł objęte będą ewidencją ilościową,
 - 3) do 700 zł nie prowadzi się ewidencji.
17. Nie przeprowadza się inwentaryzacji składników majątkowych ujętych w ewidencji ilościowej.
18. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10 000 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty „zużycie materiałów i wyposażenie”, natomiast o wartości wyższej są umarzane wg zasad i stawek odpowiadającym najkrótszemu okresowi dokonywania odpisów amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - 1) od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich – 50%,
 - 2) od licencji na wyświetlanie filmów oraz na emisję programów radiowych i telewizyjnych – 50%,
 - 3) od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych – 100%,
 - 4) od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych – 20%.
19. Środki otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wycenia się w wartości określonej w tej decyzji lub w wysokości określonej przez kierownika odpowiedniego rzeczowo referatu.
20. Umorzenia i amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo za okres całego roku.
21. Dla zapewnienia prawidłowej ewidencji danych dopuszcza się stosowanie zapisów czerwonych.
22. Przyjmuje się zasadę, że faktura zawierająca koszt usługi i materiału jest księgowana w tym paragrafie, którego jest wyższa wartość.

23. Pasywa i aktywa wyrażone w walutach obcych wycenia się na koniec każdego kwartału wg średniego kursu ustalonego przez NBP na ten dzień;

- 1) aktywa po kursie kupna przez bank,
- 2) pasywa po kursie sprzedaży przez bank.