### **Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej**

**na prawach wyłączności**

**w celu wyznaczenia tymczasowego stoiska handlowego/ miejsca parkingowego )\***

...........................................

(miejscowość, data)

………………………………………………………………..

............................................................................

( oznaczenie wnioskodawcy lub pieczęć, nr NIP i REGON))

............................................................................

………………………………………………….

(adres , telefon)

**Urząd Gminy Brodnica**

**Ul. Mazurska 13**

**87-300 Brodnica**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr ...................................

na odcinku ul. ................................................................... w .......................................................................

obejmującego ...............................................................................................................................................

*( podać nazwę element u pasa drogowego )*

w celu wyznaczenia na prawach wyłączności tymczasowego stoiska handlowego/ miejsca parkingowego)\* .

O wymiarach : szerokość :.......................m , długość ...................m , powierzchnia ..................................m2

w terminie od dnia ................................ do dnia ..........................................................................................

*)\* niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. Mapa orientacyjna w skali 1:10 000 lub 1 : 5000
2. Mapa zasadnicza w skali 1: 1000
3. Pełnomocnictwo lub jego uwierzytelniona kopia *(w przypadku wystąpienia w imieniu Inwestora, osób trzecich),*  wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17.00 zł, płatnej na konto Urzędu Gminy Brodnica).

.....................................................................

Podpis wnioskodawcy:

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brodnica (adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, telefon kontaktowy (056) 49-416-12).

2. W sprawach z zakresu danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

-----------------------------------------------------

(podpis)