

**UCHWAŁA NR X/89/19
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 i 1309) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz.1437) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/117/12 Rady Gminy Brodnica z dnia 29 października 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica (Dz. Urz.Woj. Kuj.-Pom. z 7 listopada 2012 r. poz. 2556).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Brodnica


Tomasz Nowakowski

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Brodnica

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Brodnica.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.).

Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na mieszkańca na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody,
- 3) zapewnić zaopatrzenie w wodę pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze, za wodomierzem głównym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić ciągły i niezawodny odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa i podpisaną umową o odprowadzanie ścieków w ilości nie mniejszej niż 0,1 m³ na mieszkańca na dobę,
- 2) odprowadzać wprowadzone ścieki posiadanyymi urządzeniami kanalizacyjnymi do oczyszczalni ścieków.



Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5.1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zostaje zawarta na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy usług.

3. Po złożeniu wniosku o zawarcie umowy przez przyszłego odbiorcę usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. Umowa może zostać zawarta w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego lub w lokalu odbiorcy usług.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i nr PESEL oraz adres zamieszkania a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – nazwę, numer NIP, REGON, adres siedziby wnioskodawcy,
- 2) określenie nieruchomości, do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) informację czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 4) informację do jakich celów woda będzie wykorzystywana,
- 5) informację o rodzaju odprowadzanych ścieków.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7.1. Podstawę rozliczeń za dostarczaną wodę i odprowadzane ścieki stanowi aktualna taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz ilość wody dostarczonej do nieruchomości i ilość odprowadzonych ścieków.

2. Wprowadzanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat na podstawie nowych taryf podanych do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz Gminy Brodnica nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

§ 8.1. Podstawą obciążenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbiorców usług za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w fakturze.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przygotowuje i bezpłatnie udostępnia wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci.

3. Wniosek o przyłączenie powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy,
- 2) adres oraz numer ewidencyjny działki, która ma być przyłączona,
- 3) określenie rodzaju przyłączenia – wodociągowe i/lub kanalizacyjne,
- 4) przewidywaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie i rodzaj oraz przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków.

4. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać w szczególności:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 3) trasę przebiegu przyłącza,
- 4) rodzaj i wielkość rur,
- 5) głębokość posadowienia przyłącza,
- 6) w przypadku przyłącza kanalizacyjnego spadek w kierunku spływu oraz dostęp do studni rewizyjnych,
- 7) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
- 8) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
- 9) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 10.1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych określają rodzaje i przekroje przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych oraz możliwości technologiczne pozyskania, uzdatniania i dostarczania wody nadającej się do spożycia przez ludzi oraz możliwości odbioru i przesyłu ścieków.

2. Poziom dostęp do usług w przyszłości wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji

urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie Gminy Brodnica.

§ 11. Regulamin określa następujące warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) w miejscu dokonania włączenia przyłącza wodociągowego do sieci, należy zamontować zasuwę lub zawór odcinający wyposażone w obudowę ze skrzynką uliczną i oznakować typową tabliczką informacyjną,
- 2) przyłącze wodociągowe należy wykonać z rur PE o średnicy min. \varnothing 32 na ciśnienie robocze min. 6 bar i zakończyć podejściem pod wodomierz,
- 3) przyłącze należy ułożyć w gruncie po najkrótszej trasie, uwzględniając strefę przemarzania gruntu lub zastosować odpowiednie materiały zabezpieczające przed przemarzeniem,
- 4) przyłącze kanalizacji sanitarnej ułożyć zachowując spadek w kierunku spływu ścieków min. 1,5%
- 5) zapewnić swobodny dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 12.1. Odbiór przyłącza następuje na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci lub na wniosek działającego w jej imieniu wykonawcy, przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

2. W ramach czynności odbiorowych przyłącza przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia i uzgodnionym projektem technicznym przyłącza.

3. Na okoliczność dokonania odbioru sporządzony zostaje protokół.

4. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę dokonania odbioru,
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
- 3) skład komisji,
- 4) określenie przedmiotu odbioru z wyszczególnieniem jego rodzaju (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, długości i użytych materiałów,
- 5) podpisy członków komisji.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13.1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do informowania odbiorców usług o przerwach i ograniczeniach w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-



kanalizacyjne udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług o odpowiednich parametrach.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14.1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub wysokości naliczonej opłaty.

2. Reklamacje można składać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowego, pisemnie na adres przedsiębiorstwa, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Do reklamacji odbiorca usług powinien dołączyć dowody uzasadniające reklamację, oraz informację co do możliwości kontaktu ze zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpływu.

5. Reklamacja dotycząca wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

§ 15.1 Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie lub na stronie internetowej:

- 1) taryfy,
- 2) regulamin,
- 3) tekst Ustawy,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 5) druki wniosków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji dotyczących:

- 1) przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) zawierania umów.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16. Uprawnionymi do poboru wody z hydrantów na sieci wodociągowej, służących przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu do jej utrzymania i zapewnienia właściwej jakości wody dostarczanej odbiorcom na cele socjalno-bytowe i gospodarze są:

1) jednostki ochotniczej straży pożarnej,

2) jednostki państwowej straży pożarnej.

§ 17. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

§ 18. Koszty wody zużytej na cele pożarowe ponosi Gmina Brodnica.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 19. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.



