

GMINA BRODNICA
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
woj. kujawsko-pomorskie
tel. 56-494-16-12, fax 56-494-16-40
NIP 874-16-83-634 (1)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy.

1. Zamawiający: GMINA BRODNICA
2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego (32 laptopów wraz z oprogramowaniem) na potrzeby szkół podstawowych z Gminy Brodnica realizującej projekt z Konkursu Grantowego Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.**
3. Termin realizacji zamówienia: w terminie do 7 dni od zawarcia umowy (załącznik nr 2) z wykonawcą – nie później niż do 14 sierpnia 2020r. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wraz z kompletem certyfikatów i innych dokumentów) oraz spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w godz. 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 1) Parametry sprzętu:

Parametr	Wymagane wartości
Typ sprzętu	Laptop
Producent	Dell
Model	Dell L 7480
Procesor	Intel Core i5, 6 generacji
Pamięć RAM	8GB RAM DDR4
Karta graficzna	Wbudowana: Intel®HD Graphis 520
Kamera	Wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	256 GB SSD
Przekątna ekranu	Matryca: 14,1"HD
Ekran dotykowy	Nie

Klawiatura	QWERTY PL
System operacyjny	Windows 10 PROx64PL
Zestaw słuchawkowy	Obu uszny, nauszny, przewodowy, przycisk wyciszania fizyczny, umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
Łączność	WiFiAC-8265, Bluetooth, LAN RJ45 Gbit
Napęd optyczny	Nie
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Oprogramowanie biurowe	Zainstalowany pakiet aplikacji biurowych obejmujący minimum: Edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia i przygotowania prezentacji lub pokazów slajdów, wieczysta licencja lub wieczyste prawo do użytkowania oprogramowania.
Akcesoria	mysz optyczna USB, bateria i zasilacz, torba

2) Użycie nazw własnych w stosunku do sprzętu wskazanego w tabeli powyżej zapytania ofertowego ma na celu wskazanie konkretnego produktu i jest podyktowane koniecznością zachowania kompatybilności z istniejącym w szkołach gminnych sprzętem, oprogramowaniem i systemami komputerowymi.

3) Zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1 Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach Zamawiający dopuszcza zakup sprzętu używanego o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu;
 - b) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
 - c) sprzedający środek trwały potwierdzi w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
- 4) Laptopy opisane w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia muszą spełniać ponadto następujące warunki:
- a) wszystkie dostarczone 32 laptopy muszą posiadać takie same parametry;
 - b) w przypadku sprzętu używanego – poleasingowego nie może być on starszy niż 2-letni,
 - c) posiadać deklarację CE;
 - d) muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - e) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
 - f) sprzęt musi być w pełni sprawny, gotowy do pracy, odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Musi posiadać instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do sprzętu należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr 1). Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w sposób czytelny lub opatrzony pieczęcią

imienną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Zapytanie ofertowe na dostawę 32 laptopów wraz z oprogramowaniem**”. Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego: Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13A, 87-300 Brodnica, pok. 201, I piętro, pocztą, lub pocztą elektroniczną na adres: sekretarz@brodnica.ug.gov.pl.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają przesłanki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. W cenie jednostkowej należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dostawę do zamawiającego.

5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

b) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.

6) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy **do dnia 31 sierpnia 2020r., do godz.15.00.**

8. Kryteria i sposób dokonywania oceny ofert:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.

2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

4) Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną.

5) Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.

6) O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną poinformowani mailowo.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Zapytania można kierować na adres: sekretarz@brodnica.ug.gov.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Justyna Klimowska – Sekretarz Gminy Brodnica

10. Załączniki do zapytania

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.

2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

Z up. Wójta

mgr Justyna Klimowska
SEKRETARZ GMINY

21.08.2020r.

.....
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

