

**Otwarty nabór partnera  
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 9.**

Solidarne społeczeństwo

**Działanie 9.3**

Rozwój usług zdrowotnych i społecznych

**Poddziałania 9.3.2**

Rozwój usług społecznych

Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach **Osi Priorytetowej 9**. Solidarne społeczeństwo, **Działania 9.3** Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, **Poddziałania 9.3.2** Rozwój usług społecznych. Wniosek projektowy składany jest w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr **RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020, ogłoszonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.  
(regulamin konkursu dostępny jest na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl))

Realizacja wyłonionego w konkursie projektu jest uzależniona od otrzymania środków finansowych a w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu, partnerem wiodącym będzie Gmina Brodnica.

**Wójt Gminy Brodnica – Adam Zalewski** ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach **Poddziałania 9.3.2**

Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 33 ust. 2-3 ww. ustawy.

**I. Cel projektu:**

Zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie Gminy.

Wyłonieni Partnerzy wspólnie opracują:

1. Koncepcję planowanego do realizacji projektu w oparciu o Regulamin konkursu nr **RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20** z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych, w szczególności *Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*.
2. Koncepcję wdrażania i zarządzania projektem.
3. Źródła pozyskania wkładu własnego oraz koncepcję zapewnienia trwałości projektu.
4. Analizę dostępnych zasobów umożliwiających rozwój działalności Klubów Seniora w Gminie Brodnica.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ww. regulaminu konkursu.
6. Umowę partnerską określającą zasady wspólnej realizacji projektu.

**II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

1. Wsparcie na rzecz poprawy dostępu do **usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** oraz usług asystenckich świadczonych w lokalnej społeczności obejmujące:
  - a) tworzenie i rozwój oferty placówek wsparcia i opieki w tym dziennych domów pobytu, środowiskowych domów samopomocy, klubów samopomocy, mieszkań chronionych i wspomaganych, innych ośrodków zapewniających opiekę dzienną (m.in. Klubów Seniora) i całodobową;
  - b) rozwój niestacjonarnych usług opiekuńczych w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi dziennych opiekunów, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiedzka, inne formy samopomocy,

- c) rozwój usług asystenckich;
- e) uzupełniająco do typu a, b, c:
  - i. sfinansowanie wypożyczenia sprzętu niezbędnego do opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub sprzętu zwiększającego samodzielność osób (w tym pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego),
  - ii. inne usługi zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, dowożenie posiłków),
  - iii. działania ukierunkowane na podnoszenie umiejętności opiekunów faktycznych służące poprawie jakości usług opiekuńczych (m.in.: kształcenie, poradnictwo).
- 2. Inicjatywy ukierunkowane na rozwój i poprawę dostępu do **usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej** obejmujące:
  - a) usługi szkoleniowe, doradcze i specjalistyczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą (rodziny zastępcze, kadry prowadzącej rodzinne domy dziecka, dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego) oraz kandydatów do pełnienia rodzinnej pieczy zastępczej w ww. formach;
  - b) przejście z opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności poprzez tworzenie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych do 14 dzieci;
  - c) działania służące wspieraniu rodzin i osób w wypełnianiu ról społecznych i opiekuńczo-wychowawczych realizowane przez placówki wsparcia dziennego, usługi asystenckie, rodziny wspierające lub inne alternatywne formy wsparcia;
  - d) poradnictwo rodzinne, obejmujące wsparcie rodziny naturalnej i zastępczej, opieki nad osobą z niepełnosprawnościami, a także terapię rodzinną świadczone w formach zdeinstytucjonalizowanych jako element procesu aktywizacji społecznej.
- 3. **Usługi w mieszkaniach chronionych i wspomaganych** obejmujące:
  - a) rozwój usług w mieszkaniach chronionych;
  - b) rozwój usług w mieszkaniach treningowych – pobyt czasowy z uwzględnieniem usług w formie treningów, nauki samodzielności, poradnictwa, pracy socjalnej, zmierzające do całkowitego usamodzielnienia;
  - c) rozwój usług w mieszkaniach wspieranych.
- 4. Usługi społeczne wspierające proces aktywizacji społeczno-zawodowej osób bezdomnych.
- 5. Uzupełniająco **usługi wspierające proces aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** (świadczone wyłącznie w powiązaniu z pozostałymi typami projektów, jako jeden z elementów szerszego, kompleksowego wsparcia zdefiniowanego na podstawie indywidualnej diagnozy uczestników projektów, w tym otoczenia) obejmujące:
  - a) usługi informacyjne, edukacyjne, terapeutyczne oraz usługi animacyjne wspierające aktywność obywatelską;
  - b) poradnictwo prawne (w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów);
  - c) poradnictwo psychologiczne i wsparcie indywidualne/grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności zawodowych, służące przezwyciężaniu nieporadności życiowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia (w tym tzw. biednych pracujących).

### III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

- a) Opracowanie autorskiej koncepcji projektu.
- b) Przygotowanie ostatecznej wersji projektu w uzgodnieniu z przedstawicielami Gminy Brodnica.
- c) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na podstawie wypracowanej koncepcji zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie.
- d) Po uzyskaniu dofinansowania opracowanie założeń zasad rekrutacji.
- e) Wspólne zarządzanie projektem.
- f) Zarządzanie przepływami finansowymi zapewniającymi płynność finansową.
- g) Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień zgodnie z zasadami zamówień publicznych i konkurencyjności.
- h) Przygotowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
- i) Prowadzenie działań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością.
- j) Udział w działaniach merytorycznych.



Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Brodnica** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu, wsparcie w organizacji i prowadzeniu miejsc krótkookresowego pobytu dziennego dla osób niesamodzielnych (klub seniora).

#### **IV. Wymagania wobec partnera:**

- a) Partner musi posiadać doświadczenie w świadczeniu usług społecznych oraz dysponować odpowiednim potencjałem osobowym zdolnym do realizacji zadań przewidzianych w projekcie.
- b) Partner musi być podmiotem ekonomii społecznej.
- c) Partner musi prowadzić w swojej działalności statutowej usługi społeczne, jeśli będzie zaangażowany bezpośrednio w realizację usług społecznych w ramach projektu.

#### **V. Zgłoszenie powinno zawierać:**

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a).
- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **VI. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera**

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V e – V g.)
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi - max. 10 pkt
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) - max. 10 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem - max. 10 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach - max. 10 pkt.

## VII. Warunki i termin realizacji

1. Wybór Partnera, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnerów. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu podpiszą w tej sprawie list intencyjny.
2. Gmina Brodnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Gmina Brodnica zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a. brak porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu,
  - b. brak akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu ze strony Instytucji ogłaszającej konkurs,
  - c. w innych uzasadnionych przypadkach.

## VIII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie do 13 dni od daty ogłoszenia naboru (tj. do dnia 30.09.2020 r., do godziny 15:00), na adres e-mail: [kierownik@gopsbrodnica.pl](mailto:kierownik@gopsbrodnica.pl) lub dostarczać osobiście do Urzędu Gminy Brodnica, adres: 87-300 Brodnica, ul. Mazurska 13 (sekretariat).

Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów: wykaz i CV kluczowych ekspertów (min. 1 osoba) – których udział jest planowany w przygotowaniu i realizacji niniejszego Partnerstwa. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV.

Osobą uprawnioną do porozumienia się z Partnerem jest:

- a) Pani Wiesława Jaranowska  
w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 4954990.

Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Wójta Gminy Brodnica.

## VIII. Wyniki konkursu

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Brodnica.

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do: niepodpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione. Zastrzega sobie również prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz do odstąpienia od przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Wójt  
Adam Zalewski



FORMULARZ			
Nazwa instytucji/organizacji:			
Adres:			
Numer KRS:			
tel.:		e-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):			
Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.			
Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a) ogłoszenia o naborze partnera.			
Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.			
Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.			
Data:			
Podpis i pieczęć:			

