

**Projekt**

z dnia 6 marca 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia ..... 2024 r.

**o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVIII/353/24 Rady Gminy Brodnica z dnia 9 lutego 2024r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. poz.1054) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1 skreśla się pkt. 11;
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688)

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688)

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Tomasz Nowakowski**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia ..... 2024 r.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:  
(wypełnia pracownik UG Brodnica)

**WNIOSK O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

<b>NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSK</b>	
<b>Wójt Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica</b>	
<b>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>	
OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do budynku	
PESEL	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
POZOSTAŁE PODMIOTY (INNE NIŻ OSOBY FIZYCZNE)	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma organizacyjno-prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	

REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

<b>2. DANE O ZABYTKU OBJĘTYM WNIOSKIEM</b>	
Nazwa zabytku	
Dokładny adres, gdzie zabytek się znajduje	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu	
Nr Księgi Wieczystej (jeśli jest) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem	

### **3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT**

.....

.....

.....

.....

.....

### **5. UZYSKANE POZWOLENIA**

<b>Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku</b>	<b>Pozwolenie na budowę</b>
Wydane przez:	Wydane przez:
Numer:	Numer:
Data:	Data:

Zgłoszenie robót budowlanych do ( wpisać nazwę Organu).....  
..... z dnia.....

Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw.

#### 6. TERMIN REALIZACJI

<b>Planowany termin rozpoczęcia</b>	
<b>Planowany termin zakończenia</b>	

#### 7. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA

<b>RODZAJE KOSZTÓW I DOTACJI</b>	<b>KWOTA (w złotych)</b>	<b>PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW</b>
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</b>		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Dotacje uzyskane lub planowane do pozyskania od innych podmiotów na prace objęte wnioskiem	X	X

(wpisać kwoty dotacji i określić podmioty)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			100%

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) potwierdzenie tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) fotograficzna dokumentacja zabytku;
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 9) wypis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 10) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz za złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz.810).

### 3. PODPIS WNIOSKDAWCY

.....  
(miejsowość, data i podpis)

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Brodnica reprezentowana przez Wójta** (adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, tel. 56 49 416 12, e-mail: [sekretariat@brodnica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@brodnica.ug.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Podstawą dopuszczalności przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece

nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr.....  
Rady Gminy Brodnica

z dnia .....r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. ....).

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych - dane będą przechowywane wiecznie.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



## UZASADNIENIE

### 1. Przedmiot regulacji.

Przyjęcie zasad określających udzielanie dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2) Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy;

3) Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy *zabytku* wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji *zabytków* może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

### 3. Uzasadnienie merytoryczne.

Zmiana uchwały Nr XLVIII/353/24 Rady Gminy Brodnica z dnia 9 lutego 2024r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ((Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. poz.1054) konieczna jest z uwagi na potrzebę ustalenia, co powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji.

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702.) projekt uchwały został zgłoszony Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie wniosło uwag do przedmiotowego projektu uchwały. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wskazał na wprowadzenie w treści uchwały zapisu dotyczącego zmiany sposobu liczenia okresu 3 lat sumowania uzyskanej pomocy de minimis. Wobec powyższego wprowadzono stosowny zapis do treści uchwały.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

### 4. Ocena skutków regulacji:

Podjęcie uchwały nie wywoła bezpośrednich skutków finansowych gdyż ewentualne udzielenie dotacji poprzedzać musi stosowna regulacja w uchwale budżetowej Gminy.

Brodnica, dnia 21 lutego 2024r.

Sporządził:

Sprawdziła: