

Zarządzenie Nr 70 /2016
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brodnica

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487) – Wójt Gminy Brodnica zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brodnica, w następującym składzie osobowym:
 - 1) Zofia Wolska-Safijanowska – przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Zajączkowska – sekretarz Komisji,
 - 3) Małgorzata Karczewska – członek,
 - 4) Piotr Tęgowski – członek,
 - 5) Waldemar Pięta – członek.
2. Ustaliam Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brodnica, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brodnica.

§ 3.

1. Traci moc Uchwała Nr 69/2001 Zarządu Gminy Brodnica z dnia 17 września 2001 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ze zmianami w składzie komisji ogłoszonymi w:
 - a) Uchwale Nr 79/2002 Zarządu Gminy Brodnicy z dnia 21.10.2002,
 - b) Zarządzeniu Nr 5/2003 Wójta Gminy Brodnica z dnia 29 stycznia 2003r.,
 - c) Zarządzeniu nr 8/2003 Wójta Gminy w Brodnicy z dnia 3 lutego 2003 r.,
 - d) Zarządzeniu Nr 16/2007 Wójta Gminy Brodnica z dnia 26 kwietnia 2007r.,
 - e) Zarządzeniu Nr 22/2007 Wójta Gminy Brodnica z dnia 28 maja 2007r.,
 - f) Zarządzeniu Nr 11/2008 Wójta Gminy Brodnica z dnia 31 stycznia 2008r.,
 - g) Zarządzeniu Nr 1/2012 Wójta Gminy Brodnica z dnia 09 stycznia 2012r.
2. Traci moc Uchwała Nr 91/2001 Zarządu Gminy Brodnica z dnia 7.12.2001 r. w sprawie: przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Edward Łukaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 70/2016
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 23 listopada 2016 r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE BRODNICA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Brodnica określa zakres działania oraz zasady funkcjonowania Komisji.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” obejmuje swoim zakresem działania obszar Gminy Brodnica.
3. Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487).
4. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Brodnica.

Rozdział II Zakres działania Komisji

§ 2.

Zakres działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych określonych w art. 4¹ ust. 1 ustawy.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia i zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłego osób powodujących rozkład pożycia rodzinnego, demoralizujących małoletnich, uchylających się od pracy albo systematycznie zakłócających spokój lub porządek publiczny, w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) występowanie z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę, o której mowa w art. 24 ustawy.
3. Opiniowanie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż alkoholu w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartymi w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym na kredyt i pod zastaw,
 - b) powtarzającego się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę.
4. Opiniowanie spraw z zakresu profilaktyki i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zleczanych przez Wójta Gminy Brodnica.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy, na Wniosek Wójta Gminy Brodnica lub na wniosek dwóch członków Komisji.
2. W przypadku kiedy jest to niemożliwe aby posiedzenie Komisji zwołał przewodniczący Komisji, posiedzenie zwołuje sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z harmonogramem rocznym, zatwierdzonym przez Wójta Gminy Brodnica, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, oraz po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Brodnica w razie potrzeby.
4. Sekretarz zawiadamia członków Komisji o terminach posiedzeń.
5. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
6. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Wójta Gminy Brodnica. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
7. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną.
8. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.
9. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 1 dzień przed posiedzeniem.
10. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
11. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
12. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.
13. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 4.

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym:
 - 1) przewodniczący Komisji,
 - 2) sekretarz Komisji,
 - 3) członkowie.
2. Imienny skład Komisji powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Brodnica.
3. Odwołanie członka Komisji następuje w trybie obowiązującym przy jego powołaniu, na jego wniosek lub wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami.
2. Osoby zaproszone na posiedzenie Komisji uczestniczą w jej pracach z głosem doradczym.
3. Osoby zaproszone nie otrzymują wynagrodzenia.



§ 6.

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji, określonego zarządzeniem Wójta.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania oraz przegłosowania wniosku.

§ 7.

1. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego zadania realizuje sekretarz Komisji.
2. Zadaniem sekretarza Komisja jest prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Komisji oraz jego obsługa techniczno-biurowa.

§ 8.

1. Z każdego posiedzenia Komisji, sekretarz Komisji lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności z posiedzenia Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Referatu Finansowego do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia – w uzgodnieniu z sekretarzem Komisji.

§ 9.

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy są rozpoznawane i rozpatrywane przez Komisję objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 10.

Członek Komisji zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w pracach Komisji,
- b) udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) przestrzegania zasad ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Wójtowi Gminy Brodnica sprawozdanie ze swojej działalności:

- kwartalne - po każdym zakończonym kwartale - w wyznaczonym terminie,
- półroczne - po zakończonym półroczu - w wyznaczonym terminie,
- rocznie - po zakończonym roku - w wyznaczonym terminie.

§ 12.

Członkowie za pracę w Komisji otrzymują wynagrodzenie zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brodnica.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Regulamin może ulec zmianom.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego przyjęcia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.).



