

**Zarządzenie Nr 13/2019
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 31 stycznia 2019 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust. 2 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m:

§ 1

Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) Janusz Kiliński- Przewodniczący,
- 2) Paweł Szczechowski – z-ca Przewodniczącego,
- 3) Edyta Zabłotna – Członek,

do przeprowadzenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brodnica”.

§ 2

Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy Komisji Przetargowej powołanej do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Postępowanie przetargu prowadzone będzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

Otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica przy ul. Mazurskiej 13 w Brodnicy.

§ 5

Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy z dniem podpisania umowy z wykonawcą lub unieważnienia postępowania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Adam Zalewski

Regulamin

pracy Komisji Przetargowej powołanej do badania i oceny oferty oraz przedstawienia propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Brodnica”.

§ 1

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica Nr 13/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, zaś w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 2) publiczne otwarcia ofert w dniu 18 lutego 2019 r. o godz. 10.10, w tym:
 - a) podanie bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podanie nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) poddanie zaoferowanej ceny i zaoferowanego okresu gwarancji,
 - 3) odesłanie ofert wycofanych lub złożonych po terminie,
 - 4) dokonanie sprawdzenia złożonych ofert pod kątem oczywistych omyłek,
 - 5) dokonanie sprawdzenia złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia,
 - 6) dokonanie oceny ofert z uwzględnieniem przewidzianych w postępowaniu kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz badanie czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 7) zajęcie stanowiska w przypadku zastosowania środków ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 8) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komisja przetargowa rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy z dniem podpisania umowy z wykonawcą lub unieważnienia postępowania.


Wójt
Adam Zalewski