

Brodnica, dnia 10 grudnia 2019 r.

GOPS.PS.I.022.03.2019

Zapytanie ofertowe

na usługę pośrednika pracy dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
tel./fax (56) 495 49 90/(56) 494 16 40
e-mail: projekty.gops@brodnica.ug.gov.pl

2. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wnioskodawcy przekazują osobiście, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumienia się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie procedur oraz w sprawach merytorycznych - Paulina Antczak: w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 56 495 49 90, e-mail: projekty.gops@brodnica.ug.gov.pl

Zamawiający oczekuje, iż Wnioskodawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe jest zamówieniem, które jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- 2) Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp – na podstawie art. 4 pkt 8.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności w związku z udzieleniem zamówienia finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest usługa pośrednika pracy dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” dofinansowanego w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 40 mieszkańców (25 kobiet i 15 mężczyzn) Gminy Brodnica zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywizacji społeczno-zawodowej.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV)

79611000-0 Usługi poszukiwania pracy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.
2. Zadania pośrednika pracy:





- a) przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zabranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - b) pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielenie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - c) wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie ofert pracy;
 - d) definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez uczestnika;
 - e) informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
 - f) inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
 - g) analiza ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych.
3. W ramach projektu zaplanowano średnio 3 godzin/uczestnika x 40 uczestników = 120 godzin.
 4. Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna lub zlecenie usługi.
 5. Dokumentacja usługi: listy obecności, karty pracy pośrednika, pisemne potwierdzenie uczestnictwa przez uczestnika, rejestr i kserokopie ofert pracy przedstawionych uczestnikom.
 6. Pośrednictwo pracy będzie świadczone na terenie realizacji projektu tj. Gminy Brodnica. Zajęcia będą się odbywać siedzibie Urzędu Gminy Brodnica ul. Mazurska 13 87-300 Brodnica. Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę na przeprowadzenie wskazanej w zapytaniu formy wsparcia.
 7. Termin oraz miejsce świadczenia pośrednictwa pracy musi być dostosowane do możliwości osób z nich korzystających.
 8. Proces realizacji pośrednictwa pracy powinien rozpocząć się w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na usługę ze strony klienta.
 9. Pośrednik pracy pokrywa koszty związane z dojazdem do miejscowości świadczenia usług, koszty ewentualnych noclegów, delegacji oraz koszty wydruku materiałów.
 10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania uczestników o wyznaczonym terminie spotkań z pośrednikiem pracy.
 11. Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi pośrednictwa pracy oraz ankiety ewaluacyjne uczestników - ustalone z Zamawiającym.
 12. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 13. Wykonawca współpracuje z kadrami projektu w zakresie rekomendowania osób korzystających z usług pośrednika pracy do skorzystania z dalszego wsparcia proponowanego przez projekt.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
 15. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego. Czas spotkań z zespołem projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na pośrednictwo pracy.

6. Harmonogram realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. według opracowanego na bieżąco harmonogramu.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zabranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
- b) definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez uczestnika;
- c) inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
- d) przedstawianie aktualnych ofert pracy, które będą spełniać m.in. następujące warunki: rekomendowane będą oferty niezawierające zapisów dyskryminujących, oferty pracy będą uwzględniały miejsce zamieszkania osób niepełnosprawnych i sprawujących opiekę nad osobą zależną;
- e) umawianie na rozmowy rekrutacyjne i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych.;
- f) przekazywanie za zgodą uczestnika dane potencjalnym pracodawcą;
- g) przedstawienie ofert dalszej aktywizacji zawodowej poprzez uczestnictwo w projektach realizowanych w ramach PI 9v lub CT 8.



- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany harmonogramu w trakcie realizacji zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, których doświadczenie zostało wymienione w wykazie zrealizowanych usług):

Pośrednicy pracy:

- 1) Posiadają wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy.
- 2) Posiadają uprawnienia lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonych działań lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 3) Posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu pośrednictwa pracy.
- 4) Posiadają wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów według formuły „spełnia”/”nie spełnia” (Załącznik nr 3, CV pośrednika pracy, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie pośrednika pracy).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, nie spełniących warunków udziału w postępowaniu.

Osoba wskazana do realizacji usługi musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Są mobilni i dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownych oświadczeń o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą w/w oświadczenia zostaną odrzuceni.

9. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena ofertowa brutto – waga 70%.
- Doświadczenie wykonawcy – waga 30%



Uwaga:

- 1) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Cena ofertowa (brutto) za wykonanie zamówienia (za 1 godzinę), tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego).
- 5) Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia (w tym w szczególności doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić).
- 6) Cena musi uwzględniać wymagania określone w treści Zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 8) Cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 10) Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wnioskodawcy.
- 11) Oferowana cena brutto nie ulegnie zmianie przez okres związania z ofertą.
- 12) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę Zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 13) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.
- 14) Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
- 15) Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE.

10. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

- 1) Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

Cena ofertowa brutto – 70%

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70\text{pkt}$$

Doświadczenie wykonawcy – 30%

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{Ilość godzin doradztwa oferty ocenianej}}{\text{Ilość godzin doradztwa oferty z największym doświadczeniem}} \times 30\text{pkt}$$

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt.

Cena + Doświadczenie = wynik punktowy oferty ocenianej.



- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wnioskodawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - (a) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - (b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - (c) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert z Zapytaniem.

11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania ofert

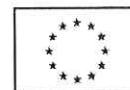
- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, w terminie **do dnia 20 grudnia 2019 r. do godz. 12:00.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

„Zapytanie ofertowe na usługę pośrednika pracy dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie”.

nie otwierać przed 20 grudnia 2019 r. przed godz. 12:30

- a) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca;
 - b) Oferta musi być sporządzona czytelnie, pismem odręcznym, maszynowym lub komputerowym, w j. polskim i podpisana;
 - c) **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - c) Wykaz zrealizowanych usług i doświadczenia – załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - d) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia;
 - e) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie , na które składana jest oferta – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - f) Zaakceptowaną oraz podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą RODO stanowiącą załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - d) Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
 - e) Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych po terminie.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2019 r. o godz. 12.30, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mazurska 13 w Brodnicy, pok. nr 104a, parter. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.



- 4) Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji Zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności.
- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w siedzibie Zamawiającego ul. Mazurska 13 87-300 Brodnica i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

13. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Nie przewiduje się wprowadzania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego poprzez zawarcie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana okresu realizacji projektu oraz okresu realizacji pośrednictwa pracy w ramach projektu;
- 2) Zmiana liczby uczestników projektu;
- 3) Zmian liczby godzin pośrednictwa pracy przypadającego na uczestnika.
- 4) Zmian przepisów prawa w stosunku do obowiązujących w dniu podpisania umów z Wykonawcami.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica;
- 2) inspektorem danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Wiesława Prylewska, tel. 56 495 49 90;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE – przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – załącznik nr 2
3. Doświadczenie w zakresie oferowanych usług pośrednictwa pracy załącznik nr 3
4. Ochrona danych osobowych – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

Wójt
Adam Zalewski



.....
Miejscowość i data

.....
pieczęćka oferenta

Imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
Adres:

.....
Nr telefonu:

.....
Adres poczty elektronicznej

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843), a dotyczącego

.....
wpisać przedmiot zamówienia

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę brutto za jedną godzinę (cena brutto z wszelkimi narzutami):

Nazwa zadania	Cena oferty brutto za 1 godzinę (brutto z narzutami pracodawcy i pracownika) ¹ [A]	Oferowana ilość godzin doradztwa [B]	Wartość brutto ogółem (ilość godzin doradztwa*cena za 1 godzinę) [C = A x B]
Doradztwo zawodowe,.....złgodzin,.....zł

Na w/w cenę brutto za 1 godzinę składa się koszt całkowity wykonania prac/zlecenia.

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. zgodnie z harmonogramem przedstawianym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (narzuty na wynagrodzenie) leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy, w tym również umowy cywilnoprawnej).
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnie stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Zobowiązuję się do nie powierzania wykonania umowy osobom trzecim/nie zlecenia wykonania umowy innemu podmiotowi..

Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

.....
podpis osoby upoważnionej

¹ Cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka oferenta

Imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
Adres:

.....
Nr telefonu:

.....
Adres poczty elektronicznej

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Ja, niżej podpisany(a)

.....
reprezentując firmę

....., oświadczam, że nie
jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka oferenta

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ
DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRACY
WYKAZ ILOŚCI GODZIN WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej

L.p.	Zakres tematyczny/nazwa zajęć	Liczba godzin oraz staż pracy	Ilość osób biorących udział w szkoleniu	Okres realizacji zadania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w Zapytaniu ofertowym z dnia 10.12.2019 r. w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” tj.:

- 1) Zapewnię pośrednika pracy posiadającego:
 - a. Wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie pośrednictwa pracy.
 - b. Co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu pośrednictwa pracy

Należy dołączyć CV doradcy, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie pośrednika pracy.

Przyjmuję do wiadomości, iż Zamawiający posiada prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)



.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka oferenta

Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO

w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Ja, niżej podpisany(a)

.....
reprezentując firmę

oświadczam, że:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury zapytania ofertowego dotyczącego - przeprowadzenia pośrednictwa pracy dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1) i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

.....
miejscowość, data

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

-WZÓR UMOWY-

zawarta w dniu w Brodnicy, pomiędzy Gminą Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, NIP: 874 16-83-634, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Wójta Gminy Brodnica – Adama Zalewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Witolda Jastrzębskiego

a

.....zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa pośrednika pracy dla projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Pośrednictwo pracy w ramach projektu „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” odbędzie się w wymiarze 3 godzin na uczestnika projektu i będzie obejmowało 40 uczestników (w sumie 120 godzin). W ramach zadań pośrednika przewidziano:
 - a) przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zabranie niezbędnych informacji w ramach wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
 - b) pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców i udzielenie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
 - c) wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie ofert pracy;
 - d) definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań ofert pracy przez uczestnika;
 - e) informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy;
 - f) przedstawianie aktualnych ofert pracy, które będą spełniać m.in. następujące warunki: rekomendowane będą oferty niezawierające zapisów dyskryminujących, oferty pracy będą uwzględniały miejsce zamieszkania osób niepełnosprawnych i sprawujących opiekę nad osobą zależną;
 - g) inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami i pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych.;
 - h) analizę ewentualnych niepowodzeń na rozmowach kwalifikacyjnych.
 - i) przekazywanie za zgodą uczestnika dane potencjalnym pracodawcą;
 - j) Przedstawienie ofert dalszej aktywizacji zawodowej poprzez uczestnictwo w projektach realizowanych w ramach PI 9v lub CT 8.
 - 1) Dokumentację usługi: karty pracy pośrednika, pisemne potwierdzenie uczestnictwa przez uczestnika, rejestr i kserokopie ofert pracy przedstawionych uczestnikom.

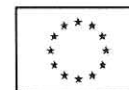
§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia, a także zaplecze techniczne i finansowe, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji niniejszej umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.





§ 4

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę na przeprowadzenie wskazanej w umowie formy wsparcia.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników projektu wraz z numerami telefonów na 5 dni przed rozpoczęciem zadania.

§ 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z wykonaniem umowy, w tym do składania oświadczeń w zakresie uwag do przedstawionych dokumentów oraz przyjmowania poszczególnych części przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego upoważniona jest:
 - 1) Pani Paulina Antczak nr tel.: 56 495 49 90;
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest:
 - 1)nr tel.:.....;
 - 2)nr tel.:.....;

§ 6

§

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w §1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności - nowy start - lepsze życie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie do Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 bez uwag.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru:
 nabywca: Gmina Brodnica
 siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica
 NIP: 874 168 36 34
 odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 siedziba: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty informacji o odstąpieniu od umowy.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu usługi w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kwoty kar, o których mowa w ust. 1 podlegają potrąceniu z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są następstwem działania siły wyższej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

- założy fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wynagrodzenia;
- 1) stał się niewypłacalny;
 - 2) nie wykonał umowy w terminie, zaprzestał jej realizacji lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową, zwłaszcza w przypadku:
 - a) stwierdzenia wystąpienia wad uniemożliwiających odbiór przedmiotu umowy,
 - b) niedozwolonego powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy



- 3) pomimo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu stosownego terminu, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w sposób zgodny z umową.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych wypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2-8.
2. Zmiana może być wprowadzona na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca może zaproponować zmianę poprzez złożenie pisemnej propozycji zmiany, która zdaniem Wykonawcy, w razie przyjęcia, pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmiany, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i która, w razie przyjęcia, obniży koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniająca wymogi określone w ust. 1 i 2, wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanej zmiany;
 - 2) zakres proponowanej zmiany;
 - 3) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenia należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
4. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 1 dnia zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany, spełniającą wymogi opisane w ust. 3.
5. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 4, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmiany została odrzucona.
6. Do przesłanej zmodyfikowanej propozycji zmiany mają zastosowanie postanowienia ust. 4-5
7. Każda zmiana do umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem jej nieważności.
8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1-7 jest nieważna.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

- 1) W sprawach spornych sądem rozstrzygającym spór będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca