

Zarządzenie Nr 20/2020
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 26 lutego 2020r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W porozumieniu z przedstawicielem pracowników ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 36/2005 Wójta Gminy Brodnica z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz zarządzenie nr 69/2011 Wójta Gminy Brodnica z dnia 30 grudnia 2011r. zmieniające zarządzenie nr 36/2005 Wójta Gminy Brodnica z dnia 11 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brodnica

Adam Zalewski

Małgorzata Błaszczyk
RADCA PRAWNY
26.02.2020r.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Brodnica**

**ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U z 2019 r. poz. 1352 ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej funduszem, cele na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu.

§ 3. Regulamin i projekt jego zmiany podlegają uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Brodnica do reprezentowania ich interesów.

**ROZDZIAŁ II.
Zasady tworzenia funduszu**

§ 4.1 Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego i zwiększeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i przepisach wykonawczych, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Brodnica, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Szczuce.

2. Pracodawca sprawując stałą opiekę socjalną nad emerytami i rencistami - byłymi pracownikami urzędu zwiększa Fundusz na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.

3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Właścicielem środków zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

ROZDZIAŁ III.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5.1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy i Regulaminu korzystać mogą następujące osoby:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce,
 - 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę (rentę) lub pobierają świadczenie przedemerytalne,
 - 3) członkowie rodzin pracowników wymienionych w ust. 1 pkt.1.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3) są:
- 1) współmałżonkowie,
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do momentu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

ROZDZIAŁ IV.

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie na rzecz różnych form wypoczynku (zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, zimowisk itp. oraz wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie),
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną,
- 3) udzielenie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej w formie:
 - a) zapomogi z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, w szczególności choroby, pobytu w sanatorium, klęski żywiołowej;
 - b) zakupu rzeczowych świadczeń w tym:
 - przyznawanie środków finansowych na zakup artykułów spożywczych lub przemysłowych,
 - drobnych upominków z okazji przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - c) wsparcia finansowego związanego ze świętami Wielkiejnocy i Bożego Narodzenia, na pomniejszenie kosztów organizacji tych świąt,
- 4) udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych umową (załącznik nr 1 do Regulaminu).

ROZDZIAŁ V.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7.1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej oraz od wielkości środków funduszu.

2. Wysokość świadczenia uzależniona jest także od wymiaru i okresu zatrudnienia liczonego proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy w roku.

3. Decyzja o przyznaniu pracownikom świadczeń pieniężnych, podejmowana jest po ustaleniu wartości kwoty podstawowej świadczenia (wyliczonego na podstawie posiadanych środków finansowych funduszu), uzależniona jest od wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym oraz kształtuje się następująco:

Dochód przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym pracownika	Wartość świadczeń pieniężnych - wsparcia finansowego związanego ze świętami Wielkiejnocy i Bożego Narodzenia
Do 1 500 zł	kwota podstawowa świadczenia
Powyżej 1 500 do 3 000 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 10 zł
Powyżej 3 000 do 4 500 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 20 zł
powyżej 4 500 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 30 zł

§ 8.1 Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych, mają charakter uznaniowy i nie mogą być przedmiotem roszczeń.

2. W szczególnych przypadkach świadczenie może być przyznane na wniosek bezpośredniego przełożonego lub grupy pracowników.

3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie pisemnego wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego zawierającego oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, w którym należy ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

4. Wzór wniosku z oświadczeniem o dochodach stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. Dochodem gospodarstwa domowego w rozumieniu Regulaminu są:

- 1) dochód członków rodziny uzyskany w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym złożenie oświadczenia,
- 2) deklarowany dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz poniesione koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania np. alimenty, zasiłki rodzinne, zryczałtowane diety z pełnionych funkcji społecznych, itd.

§ 10.1. Wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego można składać w dowolnym terminie w trakcie roku kalendarzowego lecz nie później niż do 5 grudnia każdego roku. Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.

2. W przypadku niewystarczających środków Funduszu można wstrzymać lub też ograniczyć na czas określony dofinansowania do świadczeń socjalnych.

§ 11.1. Wnioski o przyznanie świadczenia i pomocy ze środków Funduszu, uprawnione do ich otrzymania osoby składają do pracownika właściwego do spraw kadrowych urzędu.

2. Dopuszcza się, w szczególności w przypadku imprez integracyjnych, spotkań pracowniczych, oraz w innych uzasadnionych rodzajach świadczenia przypadkach, zgłaszanie do pracodawcy ustnych wniosków i dokonywanie zapisów takich wniosków na odpowiednio sporządzane listy uczestników, świadczeniobiorców i usługobiorców. Pracownik potwierdza wówczas odbiór świadczenia lub usługi podpisem na odpowiednio sporządzonej liście.

§ 12. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi który zakwalifikuje się do jej otrzymania w związku z indywidualną sytuacją rodzinno – materialną.

§ 13.1 Zasady i warunki przyznawania, wysokości i spłaty pożyczki, o której mowa w § 12, określają umowy zawierane przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.

2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1 % od udzielonej kwoty i wymaga poręczenia dwóch osób – pracowników Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy lub Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają spłacie w okresie nieprzekraczającym 24 miesięcy od dnia uzyskania świadczenia.

4. Maksymalny termin spłaty pożyczek udzielonych pracownikom zatrudnionym na czas określony nie może przekroczyć okresu pozostałego do końca umowy.

§ 14. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę, zadłużenie z tytułu pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości przez pożyczkobiorcę. Jeżeli pożyczkobiorca nie wywiąże się z tego zapisu obowiązek spłaty obciąża bezpośrednio zyrantów.

§ 15.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

2. w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek poręczycieli lub przedstawiciela pracowników dopuszcza się możliwość umorzenia pożyczki z Funduszu w pełnej wysokości pozostałego zadłużenia.

3. Decyzję w sprawie umorzenia podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii przedstawiciela pracowników.

ROZDZIAŁ IV.

Postanowienia końcowe

§ 16. Środkami Funduszu administruje pracodawca.

§ 17. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.

§ 18. W przypadku nie przyznania świadczenia wnioskodawcy podaje się uzasadnienie.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
[Podpis]
mgr Jolanta Wolk
Inspektor ds. obsługi kasy gminy

.....
(przedstawiciel pracowników)

Wójt
[Podpis]
Adam Zulewski
.....
(pracodawca)

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

W dniu pomiędzy zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa,

a Panem/Panią zwanym dalej „pożyczkobiorcą” zamieszkałym zatrudnionym w

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Została Panu/Pani przyznana pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica w wysokości oprocentowana w wysokości 1 % od udzielonej kwoty pożyczki.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi lata. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych po zł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę od miesiąca

§ 4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którego jeden otrzymuje zakład pracy jeden pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję :

1. zam.

Seria i nr dowodu osobistego:

2. zam.

Seria i nr dowodu osobistego:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki wyrażamy zgodę , jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

2.

.....

/ pożyczkobiorca/

.....

/ pracodawca/

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

**Oświadczenie złożone w celu ustalenia wysokości dochodów na członka rodziny
uprawnionego pracownika do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica.**

Oświadczam, że dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka mojej rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku - wyliczony zgodnie z § 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica wynosi:

Wysokość dochodu na jednego członka rodziny w zł	Zaznaczyć właściwy znakiem „x”
do 1500	
Powyżej 1500 do 3000	
Powyżej 3000 do 4500	
Powyżej 4500	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym czytelnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej z art.233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
Czytelny podpis

Adnotacje służby socjalnej o przyznaniu świadczenia z ZFŚS

.....

• Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi”, jest Urząd Gminy Brodnica z siedzibą przy ul. Mazurskiej 13, 87-300 Brodnica. Dane te przetwarzane są w celu przyznania wnioskowanego świadczenia socjalnego i będą przetwarzane do czasu przeprowadzenia brakowania, nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści podanych danych, ich poprawiania i uaktualniania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a wyrażona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

• Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania świadczenia socjalnego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

