

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 23 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W porozumieniu z przedstawicielami pracowników Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 20/2020 Wójta Gminy Brodnica z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brodnica

Adam Zalewski

Załącznik do zarządzenia Nr 26/2023
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 23 lutego 2023 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U z 2022 r. poz. 923 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej funduszem, cele na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z funduszu.

§ 3. Regulamin i projekt jego zmiany podlegają uzgodnieniu z przedstawicielami wybranym przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Brodnica, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy i Gminnej Bibliotece Publicznej w Szczuce do reprezentowania ich interesów.

Rozdział 2. Zasady tworzenia funduszu

§ 4. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego i zwiększeń zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i przepisach wykonawczych, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Urzędzie Gminy Brodnica, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy oraz Gminnej Bibliotece Publicznej w Szczuce.

2. Pracodawca sprawując stałą opiekę socjalną nad emerytami i rencistami - byłymi pracownikami urzędu zwiększa Fundusz na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną.

3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

4. Właścicielem środków zgromadzonych na rachunku bankowym Funduszu jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

5. Dysponentem środków Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Wójt Gminy Brodnica, zgodnie z umowami o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej.

Rozdział 3.

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5. 1. Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy i Regulaminu korzystać mogą następujące osoby:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce;
- 2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę (rentę) lub pobierają świadczenie przedemerytalne;
- 3) członkowie rodzin pracowników wymienionych w pkt 1.
 2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3) są:
 - 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do momentu ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

Rozdział 4.

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie na rzecz różnych form wypoczynku (zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, obozów, zimowisk itp. oraz wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie);
- 2) działalność kulturalno-oświatową i sportowo-rekreacyjną;
- 3) udzielenie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej w formie:
 - a) zapomogi z tytułu indywidualnych zdarzeń losowych, w szczególności choroby, pobytu w sanatorium, klęski żywiołowej,
 - b) zakupu rzeczowych świadczeń w tym:

- przyznawania środków finansowych na zakup artykułów spożywczych lub przemysłowych,
 - drobnych upominków z okazji przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- c) wsparcia finansowego związanego ze świętami Wielkanocy i Bożego Narodzenia, na pomniejszenie kosztów organizacji tych świąt;
- 4) udzielenie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych umową, której wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 5.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 7. 1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z funduszu świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz od wielkości środków funduszu.

2. Decyzja o przyznaniu pracownikom świadczeń pieniężnych, podejmowana jest po ustaleniu wartości kwoty podstawowej świadczenia (wyliczonego na podstawie posiadanych środków finansowych funduszu), uzależniona jest od wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym oraz kształtuje się następująco:

Dochód przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym pracownika	Wartość świadczeń pieniężnych - wsparcia finansowego związanego ze świętami Wielkanocy i Bożego Narodzenia
Do 1 500 zł	kwota podstawowa świadczenia
Powyżej 1 500 do 3 000 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 10 zł
Powyżej 3 000 do 4 500 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 20 zł
powyżej 4 500 zł	kwota podstawowa świadczenia pomniejszona o 30 zł

§ 8. 1. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych, mają charakter uznaniowy i nie mogą być przedmiotem roszczeń.

2. W szczególnych przypadkach świadczenie może być przyznane na wniosek bezpośredniego przełożonego lub grupy pracowników.

3. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie pisemnego wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego zawierającego oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, w którym należy ująć pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

4. Wzór wniosku z oświadczeniem o dochodach stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. Dochodem gospodarstwa domowego w rozumieniu Regulaminu są:

- 1) dochód członków rodziny uzyskany w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym złożenie oświadczenia. Przez dochód do celów świadczeń z Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 2) deklarowany dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz poniesione koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania np. alimenty, zasiłki rodzinne, zryczałtowane diety z pełnionych funkcji społecznych, itd.

§ 10. W razie wystąpienia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniu Wójt Gminy Brodnica może żądać od wnioskującego okazania dokumentów potwierdzających te dane.

§ 11. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia socjalnego można składać w dowolnym terminie w trakcie roku kalendarzowego lecz nie później niż do 5 grudnia każdego roku. Po upływie tego terminu wnioski nie będą rozpatrywane.

2. W przypadku niewystarczających środków Funduszu można wstrzymać lub też ograniczyć na czas określony dofinansowania do świadczeń socjalnych.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia i pomocy ze środków Funduszu, uprawnione do ich otrzymania osoby składają do pracownika właściwego do spraw kadrowych Urzędu Gminy Brodnica.

2. Dopuszcza się, w szczególności w przypadku imprez integracyjnych, spotkań pracowniczych, oraz w innych uzasadnionych rodzajach świadczenia przypadkach, zgłaszanie do pracodawcy ustnych wniosków i dokonywanie zapisów takich wniosków na odpowiednio sporządzane listy uczestników, świadczeniobiorców i usługobiorców. Pracownik potwierdza wówczas odbiór świadczenia lub usługi podpisem na odpowiednio sporządzonej liście.

§ 13. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielona pracownikowi który zakwalifikuje się do jej otrzymania w związku z indywidualną sytuacją rodzinno – materialną.

§ 14. 1. Zasady i warunki przyznawania, wysokości i spłaty pożyczki, o której mowa w § 13, określa umowa zawierana przez Wójta Gminy Brodnica z pożyczkobiorcami.

2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1 % od udzielonej kwoty i wymaga poręczenia dwóch osób spośród pracowników Urzędu Gminy Brodnica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy lub Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczuce.

3. Pożyczki na cele mieszkaniowe podlegają spłacie w okresie nieprzekraczającym 24 miesięcy od dnia uzyskania świadczenia.

4. Maksymalny termin spłaty pożyczek udzielonych pracownikom zatrudnionym na czas określony nie może przekroczyć okresu pozostałego do końca umowy.

§ 15. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę, zadłużenie z tytułu pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w całości przez pożyczkobiorcę. Jeżeli pożyczkobiorca nie wywiąże się z tego zapisu obowiązek spłaty obciąża bezpośrednio poręczycieli.

§ 16. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.

2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, na wniosek poręczycieli lub przedstawiciela pracowników dopuszcza się możliwość umorzenia pożyczki z Funduszu w pełnej wysokości pozostałego zadłużenia.

3. Decyzję w sprawie umorzenia podejmuje Wójt Gminy Brodnica po zasięgnięciu opinii przedstawiciela pracowników.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 17. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Brodnica.

§ 18. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy Brodnica uzgodnionej z reprezentantem pracowników.

§ 19. W przypadku nie przyznania świadczenia wnioskodawcy podaje się uzasadnienie.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(przedstawiciele pracowników)

.....

(Wójt Gminy Brodnica)

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

W dniu pomiędzy zwanym dalej „Pożyczkodawcą”, w imieniu którego działa

,
a Panem/Panią zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym zatrudnionym w

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Została Panu/Pani przyznana pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica w wysokości oprocentowana w wysokości 1 % od udzielonej kwoty pożyczki.

§ 2. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi lata. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w ratach miesięcznych po zł.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę od miesiąca

§ 4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którego jeden otrzymuje zakład pracy jeden pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję :

1. zam.

Seria i nr dowodu osobistego:

2. zam.

Seria i nr dowodu osobistego:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

1.

2.

.....

/Pożyczkobiorca/

.....

/Pożyczkodawca/

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Oświadczenie złożone w celu ustalenia wysokości dochodów na członka rodziny uprawnionego pracownika do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .

Oświadczam, że dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka mojej rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku - wyliczony zgodnie z § 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Brodnica wynosi:

Wysokość dochodu na jednego członka rodziny w zł	Zaznaczyć właściwy znakiem „x”
do 1500	
Powyżej 1500 do 3000	
Powyżej 3000 do 4500	
Powyżej 4500	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym czytelnym podpisem.

.....

/Data i czytelny podpis/

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c. a prawdziwość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być zweryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

Adnotacje służby socjalnej o przyznaniu świadczenia z ZFŚS

.....

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych zwanych dalej „danymi”, jest Wójt Gminy Brodnica z siedzibą przy ul.

Mazurskiej 13, 87-300 Brodnica. Dane te przetwarzane są w celu przyznania wnioskowanego świadczenia socjalnego i będą przetwarzane do czasu przeprowadzenia brakowania, nie będą udostępniane innym odbiorcom danych. Podającemu przysługuje prawo dostępu do treści podanych danych, ich poprawiania i uaktualniania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a wyrażona zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do podjęcia decyzji w sprawie przyznania świadczenia socjalnego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27,04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Urząd Gminy Brodnica przetwarza dane osobowe uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez okres:

- 1) 3 lat od momentu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia;
- 2) 6 lat w przypadku dochodzenia praw i roszczeń z tytułu zwrotu pożyczki mieszkaniowej.

4. Wójt Gminy Brodnica dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez uprawnionych w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Przegląd taki jest dokonywany w terminie do 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy.

5. W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 3 jest zbędne do przyznawania i ustalenia wysokości świadczeń z Funduszu, jak również dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych, dane te należy niezwłocznie usunąć.

6. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych.

7. Osoba, o której mowa w ust. 6 jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych w tajemnicy, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych jest ona zobowiązana do złożenia właściwego oświadczenia.

.....
Data i podpis wnioskodawcy