

# ZARZĄDZENIE NR 59/2023 WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 17 maja 2023 r.

## **w sprawie planu kontroli w 2023 i 2024 roku dotyczących realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W 2023 i 2024 roku na terenie Gminy Brodnica przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych oraz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony przez Wójta Gminy Brodnica w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

**§ 2.** Określa się:

- 1) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 4) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 5) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Infrastruktury.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Adam Zalewski**

**PLAN KONTROLI NA ROK 2023 i 2024**

<b>Lp.</b>	<b>Kontrolowany</b>	<b>Miejscowości do kontroli</b>	<b>Termin kontroli</b>	<b>Kontrolujący</b>
<b>1.</b>	<b>Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Brodnica</b>	Bartniki, Bobrowiska, Cielęta, Wyb. Michałowo, Drużyny Dworzec, Dzierżno, Gorczenica, Gorczeniczka, Gortatowo, Karbowo, Kominy, Kozi Róg, Kruszyнки, Mszano, Moczadła, Nowy Dwór, Niewierz, Opalenica, Podgórz, Szabda, Szymkowo, Sobieszyno, Tama Brodzka, Tywola	Od II kwartału 2023r. do IV kwartału 2024r.	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Brodnica
<b>2.</b>	<b>Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych</b>	-	Od II kwartału 2023r. do IV kwartału 2024r.	

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 59/2023  
Wójta Gminy Brodnica  
z dnia 17 maja 2023 r.

**U P O W A Ż N I E N I E   N r   .....**

....., dnia.....

/pieczęć organu/

**U P O W A Ż N I E N I E   N r   .....**

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r. poz. ....), Wójt Gminy Brodnica, upoważnia:

....., Nr legitymacji służbowej ..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brodnica, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z .....r. poz. ....), tj.:

- 1) posiadania umów, o których mowa w art. 6 ust. 1;
- 2) zgodności postanowień umów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz ze sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1;
- 3) dowodów uiszczania opłat za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 1, lub innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3b.

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja  
osoby wystawiającej upoważnienie, podpis/

**PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości**

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

**Art.6.** ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r. poz. ....).

2. Kontrolujący:

- a) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- b) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- c) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

.....  
.....

4. Data kontroli:

.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

.....,

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – ..... teczka (i)

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....

Nośnik danych – płyta CD – szt. ....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1. .... - .....

2. .... - .....

3. .... - .....

Kontrolowany:

1. ....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził(a):

.....

....., dnia.....  
/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr .....

Na podstawie art. 6 ust 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r. poz. ....),  
.....), Wójt Gminy Brodnica upoważnia:  
....., Nr legitymacji służbowej  
..... do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....) dotyczących wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Brodnica w:  
..... z siedzibą:  
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:  
.....  
.....

Termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:  
.....

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja  
osoby wystawiającej upoważnienie, podpis/

**Potwierdzam odbiór upoważnienia**

....., dnia .....

Podpis kontrolowanego:

## Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.  
(art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
- Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
- W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
- Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z ..... r. poz. ....) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam

.....  
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

....., dnia .....

Pieczęć organu

Znak: .....

.....  
.....  
.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Brodnica, działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r. poz. ....) w związku z art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z ..... r. poz. ....), zawiadamia ..... z siedzibą: ..... o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....) dotyczących wykonywania działalności polegającej na opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Brodnica.

Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:

.....  
.....

.....  
/imię i nazwisko, stanowisko, podpis/

## PROTOKÓŁ KONTROLI – przedsiębiorca

### Dane o kontroli:

#### 1. Podstawa prawna kontroli:

**Art.6.** ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z ..... r. poz. ....), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z ..... r. poz. ....)

#### 2. Kontrolujący:

- a) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- b) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....
- c) ..... – pracownik Urzędu Gminy Brodnica – Nr legitymacji służbowej: ....., Nr upoważnienia: .....

#### 3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte .....

#### 4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli: .....

Czas trwania kontroli : .....

Wpis w książce kontroli: .....

### Dane kontrolowanego:

#### 1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność gospodarczą:....., z siedzibą: ....., NIP: ....., REGON: .....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51 ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....  
.....  
.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....

.....

.....

.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – ..... teczka (i)

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ....

Nośnik danych – płyta CD – szt. ....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

3) ..... - .....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził: .....