

**ZARZĄDZENIE NR 13/2024**  
**WÓJTA GMINY BRODNICA**

z dnia 14 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art.11 ust. 1 pkt 1, ust.2, art. 13, 14, 15 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024.

**§ 2.** 1. Zleceniu podlegać będzie organizacja wystaw, przeglądów, konkursów, imprez, wyjazdów kulturalnych, oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej w gminie Brodnica.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie zadania polegające na dofinansowaniu jego realizacji.

**§ 3.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 wynosi 40.000 zł.

**§ 4.** Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

4. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu Gminy Brodnica dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego środka finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego oraz pozafinansowy wkład osobowy (w formie świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji), jak również wkład rzeczowy (przedmioty służące do realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz realizacji zadania) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

- 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenie wymaganego wkładu finansowego;
- 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu własnego zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków pomiędzy kosztami do 20 % wysokości otrzymanej dotacji bez uprzedniego aneksu. Zwiększenie wydatków powyżej 20% wymaga pisemnego aneksu.

7. Konkurs adresowany jest do stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania w obszarze kultury.

**§ 5.** 1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024. Ostateczny termin zakończenia realizacji zadania powinien nastąpić nie później niż do dnia 31 grudnia 2024r.

2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Brodnica, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

**§ 6.** 1. Oferty z dopiskiem „Wykonanie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024” należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06 marca 2024 r. do godz. 15.30** osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Brodnica, ul. Mazurska13, 87 – 300 Brodnica, p. 202. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brodnica lub data stempla pocztowego. Dokumenty konkursowe są dostępne w p. 206 Urzędu Gminy Brodnica oraz na stronach internetowych gminy: [www.bip.brodnica.ug.gov.pl](http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl) oraz [www.brodnica.ug.gov.pl](http://www.brodnica.ug.gov.pl).

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- 1) pełną nazwę oferenta i jego adres;
- 2) tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.

3. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku ewidencji wraz ze składem zarządu);
- 2) pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do podpisania umowy, jeśli są to osoby inne niż wskazane w KRS lub innej właściwej ewidencji lub rejestrze;
- 3) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej.

**§ 7.** Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**§ 8.** 1. Oferty będą sprawdzane pod względem wymogów formalnych oraz oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z Zarządzenia;
- 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
- 6) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.

3. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) wysokość wkładu własnego Oferenta w realizację zadania;
- 4) osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu.

4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia złożonych ofert po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia przez Komisję konkursową.

5. Komisja konkursowa dokona oceny oferty w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

**§ 9.** 1. Przy ocenie i wyborze oferty Komisja będzie stosowała następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania poprzez ocenę celowości realizacji zadania (*uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, jej zakres rzeczowy, zasięg*) oraz rezultatów realizacji zadania (*zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania*) maksymalna ilość punktów – 10;
- 2) efektywność ekonomiczna i finansowa zadania (*prawidłowość sporządzenia budżetu, kompleksowość, czytelność budżetu, prawidłowość kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i oczekiwań rezultatów*) – maksymalna ilość punktów – 10;
- 3) zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (*posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań oraz potencjału ludzkiego, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania*) – maksymalna ilość punktów – 10;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych (*ocenie podlega wkład własny finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy*) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy (*w tym wolontariuszy i praca społeczna członków*) – maksymalna ilość punktów – 5;
- 5) harmonogram działań w odniesieniu do zadania (*m.in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.*) - ilość punktów – 5.

2. Kryteria oceny i wyboru oferty wymienione w punkcie 1 stosowane będą także w przypadku, gdy na realizację zadania zgłoszona zostanie jedna oferta.

3. Do dofinansowania z budżetu Gminy Brodnica będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60% punktów, przy spełnieniu minimalnych wymagań punktowych dla poszczególnych kryteriów.

**§ 10.** 1. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

2. Wójt Gminy Brodnica może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy;
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Brodnica w formie Zarządzenia.

4. Do Zarządzenia Wójta Gminy Brodnica w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**§ 11.** W 2023r. na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w formie dotacji przeznaczona była kwota 30.000 zł.

**§ 12.** 1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Wójt Gminy Brodnica może zarezerwować środki i przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Brodnica a Oferentem.

3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Informacje na temat warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Brodnica, pokój nr 206, tel. 56 4941626.

**§ 13.** Oferent, realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych winien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240), dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej.

**§ 14.** Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brodnica;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brodnica;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brodnica

**Adam Zalewski**