

**UCHWAŁA NR XLIX/358/24  
RADY GMINY BRODNICA**

z dnia 15 marca 2024 r.

**o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLVIII/353/24 Rady Gminy Brodnica z dnia 9 lutego 2024r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. poz.1054) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 1 skreśla się pkt. 11;
- 2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Nowakowski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688)

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688)

Załącznik do uchwały Nr XLIX/358/24  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 15 marca 2024 r.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:  
(wypełnia pracownik UG Brodnica)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

<b>NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK</b>	
<b>Wójt Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica</b>	
<b>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>	
OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do budynku	
PESEL	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
<b>POZOSTAŁE PODMIOTY (INNE NIŻ OSOBY FIZYCZNE)</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma organizacyjno-prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	

REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

<b>2. DANE O ZABYTKU OBJĘTYM WNIOSKIEM</b>	
Nazwa zabytku	
Dokładny adres, gdzie zabytek się znajduje	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu	
Nr Księgi Wieczystej (jeśli jest) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem	

### **3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT**

.....

.....

.....

.....

.....

### **5. UZYSKANE POZWOLENIA**

<b>Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku</b>	<b>Pozwolenie na budowę</b>
Wydane przez:	Wydane przez:
Numer:	Numer:
Data:	Data:

Zgłoszenie robót budowlanych do ( wpisać nazwę Organu).....  
..... z dnia.....

Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw.

#### 6. TERMIN REALIZACJI

<b>Planowany termin rozpoczęcia</b>	
<b>Planowany termin zakończenia</b>	

#### 7. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA

<b>RODZAJE KOSZTÓW I DOTACJI</b>	<b>KWOTA (w złotych)</b>	<b>PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW</b>
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</b>		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Dotacje uzyskane lub planowane do pozyskania od innych podmiotów na prace objęte wnioskiem	X	X

(wpisać kwoty dotacji i określić podmioty)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			100%

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) potwierdzenie tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) fotograficzna dokumentacja zabytku;
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 9) wypis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 10) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz za złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz.810).

### 3. PODPIS WNIOSKDAWCY

.....  
(miejsowość, data i podpis)

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Brodnica reprezentowana przez Wójta** (adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, tel. 56 49 416 12, e-mail: [sekretariat@brodnica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@brodnica.ug.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Podstawą dopuszczalności przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece

nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr.....  
Rady Gminy Brodnica

z dnia .....r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. ....).

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych - dane będą przechowywane wiecznie.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.