

ZARZĄDZENIE NR 78/2024 WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego Projektem „Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 i poz. 721), w związku z realizacją projektu pn.: **„Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica”** zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół zadaniowy do spraw związanych z realizacją projektu **„Poprawa jakości nauczania przedszkolnego w Gminie Brodnica”** Nr konkursu FEKP.08.26-IZ.00-024/23 Projekt realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania FEKP.08.26 Wsparcie na rzecz wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem (z wyłączeniem infrastruktury) w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Ośko - koordynator projektu;
- 2) Jolanta Tomella - zastępca koordynatora projektu;
- 3) Witold Jastrzębski – skarbnik, Agnieszka Bytner – specjalista ds. finansowych, Małgorzata Cieszyńska - specjalista ds. finansowych i kadrowych – księgowi projektu;
- 4) Anna Śliwińska - pracownik oświaty;
- 5) Laura Bartnicka, Krystyna Smętek, Arkadiusz Chojnowski - koordynatorzy szkolni (Zarządzający OWP);
- 6) Osoba wyznaczona na koordynatora przez Partnera projektu.

§ 2. Do zadań Zespołu Zarządzającego Projektem, o którym mowa w § 1. należy:

- 1) Koordynatorzy projektu - zapewnienie kompleksowej obsługi realizacji projektu w zakresie: realizacji, rozliczania projektu i sprawozdawczości, monitoringu i nadzoru, promocji, zamówień publicznych, współpracy z przedstawicielami OWP i Partnera;
- 2) Zastępca koordynatora projektu – bieżąca współpraca z koordynatorem projektu oraz nadzór nad personelem projektu celem zapewnienia

kompleksowej obsługi realizacji projektu w zakresie: realizacji, rozliczania projektu i sprawozdawczości, monitoringu i nadzoru, promocji, zamówień publicznych, współpracy z przedstawicielami OWP i Partnera;

- 3) Księgowi - odpowiedzialni za prowadzenie odrębnej księgowości projektu, wykonywanie sprawozdań fin. oraz prowadzenie ewidencji wydatków i zagadnień kadrowych;
- 4) Pracownik oświaty - koordynowanie prac merytorycznych i zadań formalnych projektu pomiędzy personelem, Beneficjentem i Urzędem Marszałkowskim;
- 5) Koordynatorzy szkolni - realizowanie sprawozdawczości, monitoringu i nadzoru, współpracy z przedstawicielami Lidera i Partnera Projektu. Bieżące dokumenty projektowe (np. listy obecności, ankiety, dokumenty promocyjne koordynacja odjazdów, uczniami/nicami, z rodzicami, nadzór nad zakupionym sprzętem w ramach projektu;
- 6) Osoba wyznaczona na koordynatora za strony Partnera projektu - koordynowanie prac nad realizacją zajęć wg wniosku.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Adam Zalewski