

ZARZĄDZENIE NR 72/2026
WÓJTA GMINY BRODNICA

z dnia 23 września 2026 r.

**w sprawie sprzedaży w trybie II przetargu ustnego nieograniczonego
samochodu FS Lublin II o numerze rejestracyjnym CBR 3X73
stanowiącego własność Gminy Brodnica**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026r. poz. 662 i 912) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeznacza się do sprzedaży w trybie II przetargu ustnego nieograniczonego samochód marki FS Lublin II o numerze rejestracyjnym CBR 3X73, stanowiący własność Gminy Brodnica.

2. Ustala się cenę wywoławczą na kwotę brutto 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

3. Ustala się treść ogłoszenia o przetargu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Ustala treść regulaminu przeprowadzenia przetargu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania przetargowego w składzie:

- 1) przewodniczący: Ryszard Bienias;
- 2) członek: Marzanna Karbowska;
- 3) członek: Monika Górzewska.

§ 3. Dla ważności prac Komisji wymaga się obecności całej komisji.

§ 4. Szczegółowe zadania Komisji i zasady przeprowadzania przetargu zostały określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brodnica

Adam Zalewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 72/2026
Wójta Gminy Brodnica
z dnia 23 września 2026 r.

**Ogłoszenie o II przetargu na sprzedaż samochodu Marki FS Lublin II
o numerze rejestracyjnym CBR 3X73**

Wójt Gminy Brodnica działając w imieniu Gminy Brodnica ogłasza drugi przetarg ustny nieograniczony, zwany dalej „przetargiem” na sprzedaż samochodu Marki FS Lublin II o numerze rejestracyjnym CBR 3X73

1. Nazwa i siedziba sprzedającego:

Gmina Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica

NIP: 874-16-83-634

tel. 56-494-16-12,

e-mail: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl

2. Przedmiot przetargu:

- rodzaj pojazdu: FS Lublin II,
- przeznaczenie: - Samochód osobowy, kombi,
- nr rejestracyjny: CBR 3X73,
- nr VIN: SUL332412W0033705,
- rok produkcji: 1998 r.,
- liczba miejsc ogółem: 5
- masa własna pojazdu: 2050 kg,
- dopuszczalna masa całkowita: 2900 kg,
- dopuszczalna ładowność: 850 kg,
- liczba osi: 2,
- ważność ubezpieczenia OC: od 07.05.2026 do 26.05.2027,
- ważność przeglądu: 11.02.2027 r.,
- pojemność silnika: 2417 cm³,
- moc silnika – 63kW,
- rodzaj paliwa: olej napędowy,
- norma emisji – Euro 2,
- rodzaj skrzyni biegów: Manualna, 5+R,

- **uszkodzony silnik - ścianka bloku silnika przebita przez pęknięty korbówód.**

Pojazd wyposażony jest w sygnalizację ostrzegawczą świetlno-dźwiękową składającą się z manipulatora Zura PS 100R wraz z belką sygnalizacyjną stroboskopową Elfir.

3. Cena wywoławcza:

cenę wywoławczą ustalono na kwotę brutto **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

4. Warunki przystąpienia do przetargu:

w przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium. Wadium w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) należy wnieść jednorazowo do dnia września 2026 r. przelewem na konto Urzędu Gminy Brodnica nr 87 2030 0045 1110 0000 0202 2250 BNP PARIBAS Bank Polski S.A. Oddział w Brodnicy, z dopiskiem „wadium – FS Lublin II”.

W przypadku dokonywania wpłaty z konta osoby trzeciej, w tytule przelewu należy podać również imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu na ww. konto. Brak środków pieniężnych na podanym powyżej koncie w ustalonym terminie uznaje się jako niewpłacenie wadium.

5. Termin i miejsce przeprowadzenia przetargu:

przetarg odbędzie się w dniu 14 października 2026 r. o godzinie 9:00 w sali 105 - parter w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica, ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica.

6. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć przedmiot przetargu:

samochód będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w Remizie Strażackiej w Szczuce, Szczuka, 87-300 Brodnica, w godzinach 12:00-14:00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Referatu Administracyjno Społecznego Marzanną Karbowską tel. 52 49 416 26 w godzinach 7.30 – 15.30.

Niniejsze ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w dniu 23 września 2026 r. poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Brodnica, a także poprzez publikację na stronie BIP Urzędu Gminy Brodnica.

Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Wójt Gminy Brodnica.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się w drodze ustnej licytacji.

§ 2. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu marki FS Lublin II o numerze rejestracyjnym CBR 3X73.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w Remizie Strażackiej w Szczuce, Szczuka, 87-300 Brodnica w godzinach 12:00-14:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z kierownikiem Referatu Administracyjno - Społecznego Marzanną Karbowską tel. 56 49 416 26 w godzinach 7.30 – 15.30.
3. Wójt Gminy Brodnica nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w samochodzie.

§ 3. Uczestnicy przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, posiadające zdolność do czynności prawnych, które wniosły (wpłaciły) wadium w terminie oznaczonym w ogłoszeniu przetargu.
2. Oświadczenie woli w imieniu uczestnika licytacji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Osoby biorące udział w przetargu powinny posiadać:
 - a) dowód osobisty lub paszport;
 - b) w przypadku osób prawnych aktualny wypis z KRS oraz stosowne dokumenty uprawniające do reprezentowania osoby prawnej;

- c) w przypadku nabywania pojazdu poprzez jednego z małżonków do majątku wspólnego, należy przedstawić pisemną zgodę drugiego małżonka na dokumencie nabycia;
- d) w przypadku nabywania pojazdu przez jednego z małżonków do majątku odrębnego, należy okazać dokument świadczący o ustanowieniu odrębności majątkowej.

2. Wszystkie dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału, ewentualne kserokopie powinny być potwierdzone notarialnie.

§ 5. Komisja przetargowa

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Brodnica.

2. Dla ważności prac Komisji wymaga się obecności całego składu komisji.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej.

§ 6. Wadium

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium. Wadium w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) należy wnieść jednorazowo do dnia września 2026 r. przelewem na konto Urzędu Gminy Brodnica **nr 87 2030 0045 1110 0000 0202 2250 BNP PARIBAS Bank Polski S.A. Oddział w Brodnicy, z dopiskiem „wadium – FS Lublin II”**.

2. W przypadku dokonania wpłaty z konta osoby trzeciej, w tytule przelewu należy podać również imię i nazwisko oraz adres wpłacającego.

3. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień wpływu na ww. konto. Brak środków pieniężnych na podanym powyżej koncie w ustalonym terminie uznaje się jako niewpłacenie wadium.

4. Wadium zwraca się w terminie 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

5. Wadium złożone przez nabywcę pojazdu zalicza się na poczet ceny nabycia.

6. Wadium nie podlega zwrotowi i przepada na rzecz Sprzedającego, w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, nie zapłaci w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu ceny nabycia pojazdu.

§ 7. Przebieg przetargu

1. Przed rozpoczęciem przetargu, uczestnicy składają oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu, regulaminem przetargu oraz podają numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium, w przypadku niewygrania przetargu.

2. Przed rozpoczęciem przetargu członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbierają pełnomocnictwa (jeżeli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej aktualne wpisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia.

3. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

4. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informację o:

- a) przedmiocie przetargu;
- b) cenie wywoławczej;
- c) wysokości wadium;
- d) minimalnym postąpieniu;
- e) terminie uiszczenia ceny nabycia;
- f) imieniu i nazwisku albo nazwie lub firmie, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.

5. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.

6. Minimalną wysokość postąpienia ustala się na poziomie 100,00 zł.

7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli co najmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyższej ceny wywoławczej.

8. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

9. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż minimalne postąpienie.

10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

11. Po ustaleniu zgłoszenia postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

12. Nabywca jest zobowiązany zapłacić pełną cenę nabycia w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

13. W terminie 3 dni od dnia zapłacenia pełnej ceny nabycia zostanie wystawiona faktura VAT oraz nastąpi wydanie przedmiotu nabywcy. O terminie i miejscu wydania pojazdu i przekazania faktury VAT, nabywca zostanie poinformowany telefonicznie.

14. Jeśli nabywca pojazdu w określonym terminie nie uiści pełnej ceny nabycia traci wniesione wadium oraz prawo do kupna wynikającego z przybycia.

15. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

16. Przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym w następujących przypadkach:

- a) brak wpłaconego wadium przez przynajmniej jednego oferenta;
- b) absencja na przetargu wszystkich oferentów, którzy w sposób prawidłowy wpłacili wadium;
- c) brak chociaż jednego postąpienia podczas prowadzenia licytacji.

§ 8. Protokół

1. Po zakończeniu licytacji Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego przetargu. Data jego podpisania jest datą zamknięcia przetargu. Protokół powinien zawierać informację o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
- b) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
- c) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem;
- d) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
- e) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
- f) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcę pojazdu;
- g) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
- h) dacie sporządzenia protokołu.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz nabywca.

3. Ustalenia Komisji przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Brodnica.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyn.